

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
МГГЭУ**

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета МГГЭУ  
Протокол № 04  
от «26» 04 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор МГГЭУ  
В.Д. Байрамов  
2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
очная

**Нормативный срок обучения: 4 года**

Москва 2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель ОПОП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования , факультет юриспруденции, заведующий кафедрой гражданского права и процесса

место работы, занимаемая должность

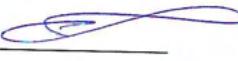
  
подпись

Мартынова Г.В.  
Ф.И.О.

06.04  
Дата

2021г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученого совета МГГЭУ на заседании факультета юриспруденции (протокол № 08 от « 06 » 04 2021г.)

Декан факультета   
подпись

Хакимов Р.М.  
Ф.И.О.

06.04  
Дата

2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по  
учебно-методической работе

« 06 » 04 2021 г.   
дата подпись

Е.Н. Пузанкова  
Ф.И.О.

Начальник  
Учебного отдела

« 06 » 04 2021 г.   
дата подпись

И.Г. Дмитриева  
Ф.И.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

### **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и с учетом потребностей рынка труда.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1011 (ред. от 26.11.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05августа 2020 №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Устав МГГЭУ;
- Локальные нормативные акты МГГЭУ

### **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

МГГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработка и реализация правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительный, экспертно-консультационный.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы гражданско-правовой - отсутствует

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
09 Юриспруденция	Правоприменительный	-применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; - обоснование и принятие в рамках осуществления практической юридической деятельности решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; -оказание правовой	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

		помощи физическим и юридическим лицам.	
	Экспертно-консультационная деятельность в сфере права	- консультирование по вопросам права физических и юридических лиц; -подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ  
БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: гражданско-правовой.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция присваивается квалификация: бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**3.3. Объем ОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **.4. Формы обучения**

Форма обучения по направлению подготовки направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой: очная

#### **3.5. Срок получения образования:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации. УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех

	<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта.</p> <p>УК-2.3. Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.</p>
Командная работа и Лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.</p> <p>УК-3.3. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом; методами оценки компетенций и опыта участников команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных</p>

		<p>мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями</p>
Межкультурное Взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность Жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности
Инклюзивная Компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3. Владеет навыками

		самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. УК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.

#### **4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.

		<p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
Юридическая Экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1.Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.</p> <p>ОПК-4.4. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p>
Юридическая Аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой.</p> <p>ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p> <p>ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных</p>

		<p>правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному.</p>
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</p> <p>ОПК-8.2. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно - коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных.</p> <p>ОПК-8.3. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p>ОПК-8.4. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-8.5. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.</p>
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-9.1. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-9.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования.
--	---	--

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>		
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории гражданского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности,</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

	<p>осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>	
ПК-2 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно -правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК- 4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	<p>ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к

гражданско-правовой сфере	<p>значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере</p>	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-5 Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с матрицей соответствия компетенций составных частей образовательной программы высшего образования. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлена в Приложении 1.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1 Дисциплины (модули)	216 з.е
Блок 2 Практики	15 з.е.
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	9 з.е
Факультативы	6 з.е
Объем программы бакалавриата	240 з.е

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 2.

### **5.3. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 3.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины,

практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ и практик приведены в Приложениях 4,5.

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (если Организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой составляет 9 з.е. и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. В результате сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы правовых исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;
- иметь практический опыт осмыслиния базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 14 недель, в том числе: 2 недели подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 4 недели выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Положения о государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ».

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой представлена в Приложении 6.

## **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

# **РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В том числе для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки гражданско-правовой материально-техническое обеспечение включает в

себя: учебный зал судебных заседаний; специализированные аудитории для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра гражданского права и процесса.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриат определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

#### **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внедрение воспитательной деятельности в университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;

- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;

- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;

- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;

- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;

- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;

- патриотическое воспитание;

- культурно-нравственное воспитание;

- научно-исследовательское воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;

- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляют администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;

- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляют администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.02	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.03	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-4
Б1.04	История государства и права России	ОПК-1
Б1.05	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1
Б1.06	Философия	УК-1; УК-5
Б1.07	Ораторское искусство в юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.08	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4; ОПК-5
Б1.09	Конституционное право России	ОПК-2
Б1.10	Гражданское право	ОПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.11	Административное право	ОПК-2; ПК-1
Б1.12	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.13	Трудовое право	ОПК-2; ПК-1
Б1.14	Уголовное право	ОПК-2
Б1.15	Право социального обеспечения	УК-9; ОПК-2
Б1.16	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9
Б1.17	Земельное право	ОПК-2; ПК-3
Б1.18	Гражданский процесс	ОПК-2; ПК-4
Б1.19	Уголовный процесс	ОПК-2; ПК-2
Б1.20	Арбитражный процесс	ОПК-2; ПК-2
Б1.21	Финансовое право	ОПК-2; ПК-3
Б1.22	Предпринимательское право	ОПК-2; ПК-1
Б1.23	Экологическое право	ОПК-2; ПК-3
Б1.24	Налоговое право	ОПК-2; ПК-3
Б1.25	Криминалистика	УК-2
Б1.26	Международное право	ОПК-2; ПК-3
Б1.27	Международное частное право	ОПК-2; ПК-3
Б1.28	Семейное право	ОПК-2; ПК-3
Б1.29	Криминология	УК-11
Б1.30	Профессиональная этика	ОПК-7
Б1.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза	УК-11; ОПК-3; ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Логика	УК-1
Б1.В.02	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.В.03	История	УК-5
Б1.В.04	Основы юридической терминологии	ПК-1
Б1.В.05	Информационное право	ПК-3; ПК-4
Б1.В.06	Римское право	ПК-3
Б1.В.07	Толкование права и договора	ПК-3; ПК-4
Б1.В.08	Введение в профессиональную деятельность	ПК-1; ПК-4
Б1.В.09	Правоохранительные органы	ПК-5
Б1.В.10	Теория и методология гражданского правоприменения	УК-2; ПК-4
Б1.В.11	Муниципальное право	ПК-3; ПК-4
Б1.В.12	Жилищное право	ПК-3; ПК-4
Б1.В.13	Прокурорский надзор	ПК-3; ПК-5
Б1.В.14	Зашита прав инвалидов	ПК-2; ПК-5
Б1.В.15	Проблемы теории государства и права	ПК-1
Б1.В.16	Конституционное право зарубежных стран	УК-11

	Б1.В.17	Юридическая психология	УК-9
	Б1.В.18	Нотариальная деятельность	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.В.20	Правовая статистика	УК-1
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10
	Б1.В.ДВ.01.01	Институциональная экономика	УК-10
	Б1.В.ДВ.01.02	Экономика	УК-10
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-3
	Б1.В.ДВ.02.01	Социология права	УК-3
	Б1.В.ДВ.02.02	Социология	УК-3
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.03.02	Документирование процессов в юриспруденции	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.ДВ.04.01	Нормативно-правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы медико-социальной защиты	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.05.01	Коммерческое право	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.05.02	Конкурентное право	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.06.01	Право интеллектуальной собственности	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.06.02	Охрана права собственности	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.07.01	Наследственное право	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирования несостоимости (банкротства) физических и юридических лиц	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.08.01	Адвокатура и адвокатская деятельность	ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.08.02	Исполнительное производство по гражданским делам	ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.09.01	Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.09.02	Основы правовой работы юриста в гражданском процессе	ПК-2; ПК-3
Б2	Практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5	
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-2; ОПК-7; ПК-3	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-5; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-5	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-9; ОПК-2	
ФТД.01	Права человека	ОПК-2	
ФТД.02	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного ВУЗа	УК-9	

## Календарный учебный график

## Приложение 2

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого	
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего		
	Теоретическое обучение	17 4/6	18 4/6	36 2/6	17 5/6	16 4/6	34 3/6	18	15 5/6	33 5/6	18 5/6	10	28 5/6	133 3/6	
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2 4/6	5 2/6	1 2/6	3 2/6	4 4/6	2	2 4/6	4 4/6	1 2/6	4/6	2	16 4/6	
У	Учебная практика					2 4/6	2 4/6							2 4/6	
П	Производственная практика								3 2/6	3 2/6			4	4 7 2/6	
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												4	4 4	
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена												2	2 2	
К	Каникулы	1	7 1/6	8 1/6	1	7	8	1	7	8	1	8	9	33 1/6	
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	2 5/6	2 1/6	1 2/6	2 5/6	2 1/6	1 2/6	2 5/6	2 1/6	1 2/6	2 5/6	1/6 (13)	4/6 (52)	
Продолжительность обучения <input type="checkbox"/>		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед				
(не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)															
Итого		22 4/6	29 2/6	52	21 3/6	30 3/6	52	22 2/6	29 4/6	52	22 3/6	29 3/6	52	208	
Студентов		35													
Групп		1													

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 04 от 26.04.2021

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01



Основная образовательная программа направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

Профиль: Гражданско-правовой

Кафедра: Гражданского права и процесса

Факультет: Юриспруденции

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Основной Типы задач профессиональной деятельности

+ правоприменительный

- экспертно-консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

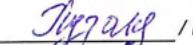
2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1011 от 13.08.2020

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

 / Е.Н. Пузанкова/

Начальник УО

 / И.Г. Дмитриева/

Декан

 / Р.М. Хакимов/

Зав. кафедрой

 / Г.В. Мартынова/

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	KР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Считать в плане	Индекс	Наименование					216	216	8104	8104	3900	3900	900	29.5	30.5	27.5	28.5	29	26	29	16						
		<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>					151	151	5436	5436	2454	2454	2190	792	14.5	20.5	21.5	24.5	22	23	19	6					
		<b>Обязательная часть</b>																									
+	Б1.0.01	Иностранный язык		1	3		6	6	216	216	84	84	132		2	2	2							9	Романо-германских языков		
+	Б1.0.02	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	72	72	34	34	38			2								8	Социологии и философии	
+	Б1.0.03	Теория государства и права	12			2	7	7	252	252	104	104	76	72	4	3									15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.0.04	История государства и права России	12				7	7	252	252	104	104	76	72	4	3									15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.0.05	История государства и права зарубежных стран	12				7	7	252	252	84	84	96	72	4	3									15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.0.06	Философия	3				2	2	72	72	36	36	36					2							8	Социологии и философии	
+	Б1.0.07	Ораторское искусство в юриспруденции	2				2	2	72	72	32	32	40			2									15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.0.08	Иностранный язык в сфере юриспруденции	4	5			4	4	144	144	54	54	90				2	2							9	Романо-германских языков	
+	Б1.0.09	Конституционное право России	3				3	6	6	216	216	80	80	100	36		2	4							17	Конституционного и муниципального права	
+	Б1.0.10	Гражданское право	345				5	16	16	576	576	256	256	212	108		3	4	4	5					14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.11	Административное право	4	3			6	6	216	216	92	92	88	36		2	4								19	Административного и финансового права	
+	Б1.0.12	Физическая культура и спорт	24				2	2	72	72	72			0.5	0.5	0.5	0.5								2	Аддитивной физической культуры	
+	Б1.0.13	Трудовое право	4		3	4	8	8	288	288	130	130	122	36			4	4							14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.14	Уголовное право	4		3		7	7	252	252	140	140	76	36		3	4								18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.0.15	Право социального обеспечения	4				4	4	144	144	66	66	42	36			4								14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.16	Информационные технологии в юридической деятельности		5			4	4	144	144	64	64	80				2	2							4	Информационных технологий и прикладной математики	
+	Б1.0.17	Земельное право		5		3	3	108	108	58	58	50				3									14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.18	Гражданский процесс	5			1	5	5	180	180	74	74	70	36		5									14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.19	Уголовный процесс	6	5			8	8	288	288	146	146	106	36		3	5								18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.0.20	Арбитражный процесс	6				4	4	144	144	64	64	44	36			4								14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.21	Финансовое право	6				4	4	144	144	72	72	36	36			4								19	Административного и финансового права	
+	Б1.0.22	Предпринимательское право	6				4	4	144	144	72	72	36	36			4								19	Административного и финансового права	
+	Б1.0.23	Экологическое право	7				4	4	144	144	60	60	48	36					4							16	Общеправовых дисциплин и международного права
+	Б1.0.24	Налоговое право	7				5	5	180	180	72	72	72	36			5								16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	Б1.0.25	Криминалистика	7				5	5	180	180	82	82	98				5								18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.0.26	Международное право	8				7	7	252	252	92	92	124	36			3	4							16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	Б1.0.27	Международное частное право		8		4	4	144	144	88	88	56													16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	Б1.0.28	Семейное право	6			2	2	72	72	36	36	36					2								14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.0.29	Криминология	6			2	2	72	72	48	48	24					2								18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.0.30	Профессиональная этика	5			2	2	72	72	34	34	38					2								18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.0.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза		6			2	2	72	72	24	24	48					2								16	Общеправовых дисциплин и международного права
		<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		65	65	2668	2668	1446	1446	1114	108	15	10	6	4	7	3	10	10								
+	Б1.8.01	Логика	1				2	2	72	72	36	36	36		2										8	Социологии и философии	
+	Б1.8.02	Психология и педагогика	1				2	2	72	72	34	34	38		2										7	Педагогики и психологии	
+	Б1.8.03	История	1				2	2	72	72	30	30	42		2										8	Социологии и философии	
+	Б1.8.04	Основы юридической терминологии	1				2	2	72	72	30	30	42		2										15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.8.05	Информационное право	1				2	2	72	72	34	34	38		2										19	Административного и финансового права	
+	Б1.8.06	Римское право	1				3	3	108	108	44	44	28	36	3										15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.8.07	Толкование права и договора		2			2	2	72	72	32	32	40			2									15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.8.08	Введение в профессиональную деятельность		1			2	2	72	72	34	34	38		2										14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.8.09	Правоохранительные органы	2				3	3	108	108	44	44	28	36	3										18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.8.10	Теория и методология гражданского правоприменения		3			4	4	144	144	50	50	94			4									15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.8.11	Муниципальное право	5				3	3	108	108	44	44	28	36			3								17	Конституционного и муниципального права	
+	Б1.8.12	Жилищное право	5				2	2	72	72	44	44	28				2								14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.8.13	Прокурорский надзор	7				3	3	108	108	54	54	54					3							18	Уголовного права и процесса	
+	Б1.8.14	Защита прав инвалидов	7				2	2	72	72	38	38	34					2							16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	Б1.8.15	Проблемы теории государства и права	8				2	2	72	72	40	40	32												15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.8.16	Конституционное право зарубежных стран	8				2	2	72	72	36	36	36												15	Теории и истории государства и права	
+	Б1.8.17	Юридическая психология	8				2	2	72	72	40	40	32												16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	Б1.8.18	Нотариальная деятельность	8				2	2	72	72	42	42	30												14	Гражданского права и процесса	

+	Б1.В.19	Электронные курсы по физической культуре и спорту		234567				328	328	328	328								2	Адаптивной физической культуры	
+	Б1.В.20	Правовая статистика	2			3	3	108	108	54	54	54							13	Финансов, бухгалтерского учета и налогообложения	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	2			2	2	72	72	30	30	42									
-	Б1.В.ДВ.01.01	Институциональная экономика	2			2	2	72	72	30	30	42							11	Экономики и инноваций	
+	Б1.В.ДВ.01.02	Экономика	2			2	2	72	72	30	30	42							11	Экономики и инноваций	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	3			2	2	72	72	36	36	36									
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социология права	3			2	2	72	72	36	36	36							8	Социологии и философии	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Социология	3			2	2	72	72	36	36	36							8	Социологии и философии	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	4			2	2	72	72	30	30	42									
+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности		4			2	2	72	72	30	30	42						16	Общеправовых дисциплин и международного права	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Документирование процессов в юриспруденции		4			2	2	72	72	30	30	42						16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	4			2	2	72	72	36	36	36									
+	Б1.В.ДВ.04.01	Нормативно-правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья		4			2	2	72	72	36	36	36						17	Конституционного и муниципального права	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы медико-социальной защиты		4			2	2	72	72	36	36	36						17	Конституционного и муниципального права	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	5			2	2	72	72	28	28	44							2		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Коммерческое право	5			2	2	72	72	28	28	44							19	Административного и финансового права	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Конкуренционное право	5			2	2	72	72	28	28	44							19	Административного и финансового права	
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	6			3	3	108	108	66	66	42						3			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Право интеллектуальной собственности		6		3	3	108	108	66	66	42						3	14	Гражданского права и процесса	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Охрана права собственности		6		3	3	108	108	66	66	42						3	14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	7			2	2	72	72	38	38	34						2			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Наследственное право	7			2	2	72	72	38	38	34						2	14	Гражданского права и процесса	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Правовое регулирования несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц		7			2	2	72	72	38	38	34					2	14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>		7		3	3	108	108	54	54	54						3			
+	Б1.В.ДВ.08.01	Адвокатура и адвокатская деятельность		7		3	3	108	108	54	54	54						3	14	Гражданского права и процесса	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Исполнительное производство по гражданским делам		7		3	3	108	108	54	54	54						3	14	Гражданского права и процесса	
+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	8			2	2	72	72	40	40	32						2			
+	Б1.В.ДВ.09.01	Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел		8			2	2	72	72	40	40	32					2	14	Гражданского права и процесса	
-	Б1.В.ДВ.09.02	Основы правовой работы юриста в гражданском процессе		8			2	2	72	72	40	40	32					2	14	Гражданского права и процесса	
<b>Блок 2. Практика</b>					15	15	540	540		540						4	5	6			
<b>Обязательная часть</b>					15	15	540	540		540						4	5	6			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)		4		4	4	144	144							4			14	Гражданского права и процесса	
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)		6		5	5	180	180							5			14	Гражданского права и процесса	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика (практико-предприятийная практика)		8		6	6	216	216							6			14	Гражданского права и процесса	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>					9	9	324	324		324									9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена		3		3	108	108		108									3	14	Гражданского права и процесса
+	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6		6	216	216		216									6	14	Гражданского права и процесса
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>					4	4	144	144								3		1			
+	ФТД.01	Права человека	6		1	1	36	36	18	18	18					1			16	Общеправовых дисциплин и международного права	
+	ФТД.02	Коммуникативный практикум для студентов инновационного ВУЗа	2		1	1	36	36	22	22	14					1			7	Педагогики и психологии	
+	ФТД.03	Практический курс русского языка	2		2	2	72	72	36	36	36					2			6	Русского языка и межкультурных коммуникаций	



**Аннотации рабочих программ дисциплин (модуля) направления подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
профиль гражданско-правовой**

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б.1.О.01 Иностранный язык**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- овладение обучающимися навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- совершенствование переводческой компетенции;
- развитие речевой компетенции.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику на английском языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей. УК-4.2. Умеет создавать на английском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3. Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; английским языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными

	коммуникативными технологиями.
--	--------------------------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Б.1.О.02 Безопасность жизнедеятельности**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся знаний:

- о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;
  - в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время;
- для спасения людей, животных и материальных ценностей

**Задачи:**

- теоретическое освоение обучающимися основ культуры безопасности, комплекса опасностей, действующих на человека и природу;
- приобретение практических навыков по формированию и соблюдению нормативных требований к источникам опасностей, действующих в окружающей среде;
  - развитие самостоятельности обучающихся в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
  - формирование у обучающихся навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. УК-8.3. Владеет практическим опытом поддержания безопасных условий

и военных конфликтов	жизнедеятельности
----------------------	-------------------

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б.1.О.03 Теория государства и права**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- исследование основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, правовых систем;
- формирование знаний об общеправовых понятиях и категориях о государственно-правовых явлениях;
- выработка у обучающихся умений определять направления, масштабы и пределы проникновения юридических начал во все сферы общества;
- освоение ключевых понятий и категорий, образующих теоретико-методологический фундамент отраслевых юридических дисциплин;
- понимание смысла политico-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права;

**Задачи:**

- изучение фундаментальных политico-правовых теорий, идей, школ, течений; направлений и концепций, а кроме того, динамики ценностей и идеалов права и государства;
- изучение генезиса основных государственно-правовых институтов;
- выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения методов исследования государственно-правовых институтов;
- изучение дискуссионных в современной юридической науке, теоретически значимых проблем российских и зарубежных институтов права и государства;
- изучение механизмов нормативно-правового воздействия на общественные отношения.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория государства и права».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает объект, предмет, методологию теории государства и права, место теории государства и права в системе социальных и юридических наук; природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, исторические типы и формы

	<p>государства и права, их сущность и функции; теоретические подходы в исследовании возникновения государства и права, теории происхождения права и государства; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа актов правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p><b>ОПК-4</b> - Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте токовании права в юридической деятельности;</li> <li>- все об основных элементах толкования права – уяснении и разъяснении содержания норм права;</li> <li>- о способах (приемах) толкования правовых норм;</li> <li>- об основных классификациях видов толкования права.</li> </ul>

	<p><b>ОПК-4.2.</b> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания в области толкования права на практике;</li> <li>- правильно классифицировать виды толкования правовых норм;</li> <li>- использовать способы толкования юридических терминов, а также языковой и логической конструкции конкретной правовой нормы в соответствии с вложенным в них законодателем содержанием;</li> <li>- различать официальные и неофициальные источники толкования правовых норм и возможность их использования в правоприменительной практике;</li> <li>- руководствоваться в своей интерпретационной деятельности основными правовыми принципами, которые имеют непосредственно действующее значение и носят универсальный характер, оказывающих регулирующее воздействие на все сферы общественных отношений.</li> </ul> <p><b>ОПК-4.3.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами уяснения и разъяснения содержания нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками толкования содержания правовых норм (нормативно-правовых актов, прежде всего законов) в соответствии с содержанием, вложенным в них законодателем;</li> <li>- навыками применения правовых принципов, лежащих в основе права и оказывающих регулирующее воздействие на все сферы общественных отношений.</li> </ul>
--	---

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б.1.О.04 История государства и права России  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

### **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:**

- формирования знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития государства и права России;

**Задачи:**

- уяснение общих закономерностей и специфических особенностей формирования и развития российской государственности на различных этапах российской истории;
- изучение процесса возникновения и детерминантного развития различных отраслей права (уголовного, гражданского, административного, трудового, процессуального и т. д.);
- ознакомление студентов с важнейшими памятниками российского права;
- исследование взаимодействия и взаимообусловленности государственных структур (типы власти, государственного устройства, органов и механизмов управления) и правовых институтов (кодификаций, отраслей права, отдельных норм и т. п.).

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История государства и права России».**

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования отечественного права в разные периоды времени.</p> <p>ОПК-1.2. Выделяет на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами тенденции формирования и развития права.</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на определенном этапе развития Российской государства.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б.1.О.05 История государства и права зарубежных стран по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

#### **Цель:**

- формирование знаний о закономерностях и особенностях возникновения и развития государств и правовых систем зарубежных стран, в хронологической последовательности, на основе выявления как общеисторических закономерностей, так и закономерностей, действующих в рамках тех исторических эпох, которые являются важнейшими ступенями в развитии конкретных обществ зарубежных стран

#### **Задачи:**

- усвоение системы общеправовых понятий и категорий, которые широко используются в учебном курсе истории государства и права зарубежных стран;

- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта применения нормативных актов;
- выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции государства и права, связях между государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры;
- анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества зарубежных стран;
- ориентация в системе права и законодательства зарубежных стран, в их структуре и содержании;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно - правовой и общественной проблематике зарубежных стран

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права в зарубежных странах.</p> <p>ОПК-1.2. – на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права в зарубежных странах.</p> <p>ОПК-1.3. – выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний на определенном этапе развития зарубежных государств.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б.1.06 Философия  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- формирование и развитие у обучающихся основ философского мировоззрения, общей и методологической культуры, целостного систематического представления о мире и месте человека в нём, а также знаний исторических этапов становления, развития и функционирования философии как обобщенного систематизированного знания, выраженного законами и закономерностями природы, общества и мышления.

###### **Задачи:**

- уяснение основных этапов развития мировой философской мысли и специфики основных философских дисциплин;
- усвоение обучающимися системы философско-методологических знаний, принципов, законов, категорий, концепций, теорий, методов и форм научного познания;
- овладение диалектикой современного общественного развития, что позволит всесторонне анализировать сложные социальные явления и процессы жизни общества;
- активизация интереса к философским проблемам юриспруденции, что позволяет успешно решать общие задачи профессиональной деятельности бакалавров

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию, включая философские и этические учения, в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации, включая философские и этические учения и поставленных целей.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.07 Ораторское искусство в юриспруденции**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цели:** формирование у обучающихся

- навыков публичного выступления на профессиональном уровне;
- способности логически верно, аргументированно и ясно строить речь;
- комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки и произнесения публичной речи;
- коммуникативной компетентности.

**Задачи:**

- овладение знаниями в области теории публичной речи;
- формирование умений использования невербальных средств общения;
- овладение основными видами общения в юридической практике;
- овладение культурой полемической речи;
- овладение судебным красноречием;
- формирование умений грамотного применения средств современной коммуникации.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Ораторское искусство в юриспруденции»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает <ul style="list-style-type: none"><li>- современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции;</li><li>- о требованиях к коммуникативным качествам публичной речи;</li><li>- профессиональную лексику в сфере юриспруденции, в том числе на иностранном языке;</li><li>- основные виды и принципы профессионального общения юриста;</li><li>- об особенностях верbalного аспекта юридического консультирования на русском и иностранном языках;</li></ul> УК-4.2. Умеет <ul style="list-style-type: none"><li>- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях;</li><li>- осуществлять коммуникацию посредством</li></ul>

	<p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на профессиональном уровне оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- правильно выстраивать композицию публичного выступления;</li> <li>- применить на практике знания об искусстве красноречия;</li> <li>- применить разговорные конструкции в профессиональной речи;</li> <li>- на профессиональном уровне использовать иноязычные заимствования.</li> </ul> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- языковыми средствами логичного построения речи;</li> <li>- современными коммуникативными технологиями.</li> </ul>
ОПК-5 - Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p><b>ОПК-5.1.</b> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и особенности использования профессиональной юридической лексики;</li> <li>- основные юридические термины и их точные и полные дефиниции;</li> <li>- правила логики построения публичной речи юриста (судебной речи, речи лектора) и ее аргументации;</li> </ul> <p><b>ОПК-5.2.</b> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на профессиональном уровне оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- применить соответствующий конкретной ситуации вид общения в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- правильно выстраивать композицию публичного выступления;</li> <li>- анализировать юридические факты и применять правильные термины для их толкования;</li> <li>- строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог;</li> <li>- использовать средства убеждения в дискуссии, полемике, в ходе проведения переговоров.</li> <li>- приводить аргументы и быть убедительным;</li> </ul> <p><b>ОПК-5.3.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логически верного и аргументированного построения письменной речи, единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики;</li> <li>- навыками проведения юридических</li> </ul>

	<p>консультаций на профессиональном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения судебной речи и этикетом судебного оратора;</li> <li>- средствами речевого воздействия;</li> <li>- техникой речи;</li> <li>- знаниями об особенностях современного речевого этикета оратора;</li> <li>- риторическими приемами аргументирования и убеждения;</li> </ul>
--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б.1.О.08 Иностранный язык в сфере юриспруденции по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:**

- овладение обучающимися навыками профессионального общения на иностранном (английском) языке.

**Задачи:**

- развитие и совершенствование общелингвистической, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной компетенций студентов.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику на английском языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать на английском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; английским языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.</p>

<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой.</p> <p>ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p> <p>ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>
---	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.09 Конституционное право России**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:**

– формирование знаний о содержании Конституции Российской Федерации, конституционном строе государства, правовом положении личности, институтах народовластия, об устройстве и компетенции высших государственных органов, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы конституционного права в профессионально деятельности.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся знания теоретических основ конституционного строя в Российской Федерации, сущности государственной власти, а также основных положений конституционно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;
- знание основной нормативно-правовой базы конституционного законодательства и принципов организации государственной власти и местного самоуправления в РФ;
- формирование у обучающихся знания особенностей осуществления государственной власти в федеративном государстве, основы взаимоотношений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;
- знание основной нормативно-правовой базы в области законодательства о конституционно-правовом статусе личности;
- уметь использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в государственных и муниципальных органах;
- подготовить обучающихся к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию в связи с этим соответствующих механизмов защиты.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Конституционное право России»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. – понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. – определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. – принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.10 Гражданское право**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

Цель изучения дисциплины:

- приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования гражданско-правовых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области гражданского законодательства;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
- выработка навыков составления гражданско-правовых документов.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Гражданское право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского права.
ПК - 1 – Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории гражданского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.

	<p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие гражданско-правовые отношения, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p>
ПК - 3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших гражданских правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.О.11 Административное право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

**Задачи:**

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административные наказания и другие;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о государственной и муниципальной службе, о субъектах административного права).

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер административного правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами административного права.</p>
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории административного права, умеет ими оперировать, знает содержание норм административного права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере административных отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в административной деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению административной деятельности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления административной деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.12 Физическая культура и спорт**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:** формирование у обучающихся физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.13 Трудовое право**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:**

- формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере трудового законодательства и правового регулирования трудовых отношений.

**Задачи:**

- изучение основных институтов трудового права;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики, а также навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;
- развитие у обучающихся юридического мышления;
- формирование у обучающихся системы представлений о трудовом праве, его специфике и влиянии на современную правоприменительную практику России;
- приобретение знаний о действующих нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права;
- приобретение навыков в составлении юридических документов.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации трудового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер трудовых правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами трудового права.
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории трудового права, умеет ими оперировать, знает содержание норм трудового права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к

	<p>фактическим обстоятельствам осуществления трудовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере трудовых правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в трудовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению трудовой деятельности, осуществляя квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления трудовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.14 Уголовное право**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- уголовно-правового мышления, формирования у них научно обоснованных взглядов на преступление как на общественно опасное, виновно совершенное деяние лица, запрещенное уголовным законом под угрозой применения наказания, являющегося, в свою очередь, негативной реакцией государства на содеянное.

**Задачи изучения дисциплины:**

- дать обучающимся знания об основных проблемах уголовного права, его предмете, принципах и методах, об уголовном законе и пределах его действия;
- выработать у обучающихся научно обоснованное понимание преступления, наказания, обстоятельств, исключающих преступность деяния и оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- сформировать у обучающихся умения и навыки правильного применения норм Общей и

Особенной частей уголовного права, в особенности научно обоснованной квалификации преступлений;  
- воспитывать у обучающихся решимость активно и законно противостоять преступлениям, стремление защищать человека и общество от преступных проявлений.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Уголовное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**B1.O.15 Право социального обеспечения  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- базовых теоретических знаний в области права социального обеспечения и его роли в обществе, освоение обучающимися закономерностей и особенностей регулирования отношений в данной области; выработка навыков анализа источников права, в том числе сравнительно - правового, и использования общих подходов, принципов и норм права социального обеспечения в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- изучить содержание основных норм права социального обеспечения, их значение и применение для современного права;
- сформировать базовые представления о целях и задачах права социального обеспечения, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение права социального обеспечения в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы права социального обеспечения;
- выяснить сущность основных институтов права социального обеспечения;
- изучить основные понятия и термины права социального обеспечения.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Право социального обеспечения»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе, порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие при решении задач профессиональной деятельности.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1.Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России;

формирование представления о насущной необходимости владения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию;

методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области.

**Задачи:**

- ознакомить обучающихся с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
- получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами;
- изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети;
- сформировать профессиональные качества бакалавра, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает методы и способы получения юридически значимой информации из различных источников. ОПК-8.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. ОПК-8.3. Владеет навыками применения ЭВМ.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками подготовки юридических документов с применением информационных технологий.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**B1.O.17 Земельное право  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, дефинициях и институтах земельного права, сущности и особенностях правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; системе действующего земельного российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также выработка навыков применения земельно-правовых норм при разрешении споров и развитие навыков исследования и разрешения проблем в правовом регулировании земельных отношений.

**Задачи:**

- дать представление о земельном праве как отрасли права, науки и учебной дисциплине;
- ознакомить с действующим законодательством в сфере земельных правоотношений;

- сформировать практические навыки применения норм материального и процессуального права в сфере земельных правоотношений при разрешении споров разрешении проблем в правовом регулировании этих отношений;
- сформировать навыки составления юридических документов.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Земельное право».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации земельного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер земельных правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами земельного права.
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших земельных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.О.18 Гражданский процесс  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в сфере гражданских процессуальных отношений; изучение проблемных вопросов гражданского процессуального законодательства, практики применения данного законодательства, а также иных вопросов судебной практики; привитие обучающимся навыков самостоятельного анализа действующего гражданского процессуального законодательства.

**Задачи:**

- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов, реализации и толкования норм гражданского процессуального права в профессиональной деятельности;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- приобретение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-процессуальным вопросам;
- приобретение навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского процессуального законодательства, а также использования материалов судебной практики по вопросам гражданских процессуальных отношений.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Гражданский процесс».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1. Знает практику применения положений гражданского процессуального законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам. ПК-4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, определять способы защиты права и необходимые доказательства на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам. ПК-4.3. Владеет навыками анализа перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в соответствии с правоприменительной практикой и действующим законодательством.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.19 Уголовный процесс**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- основных категорий и положений уголовно-процессуального права; формирование умения анализировать уголовно-процессуальные нормы; формирование способности применять полученные знания и умения в современной реальности и в правоприменительной деятельности.

**Задачи:**

- определить, что представляет собой уголовное преследование, его виды и социальные цели;
- приобрести знания о сущности и видах доказательств по уголовным делам, о требованиях, предъявляемых к процессуальным вопросам доказывания;
- знать сущность, содержание, особенности и значение стадий уголовного судопроизводства, предусмотренный законом порядок их производства;
- усвоить нормы уголовно-процессуального законодательства, определяющие порядок досудебного и судебного производства по уголовным делам, деятельность судьи, прокурора, органов предварительного расследования;
- знать виды участников уголовного процесса, их права и обязанности на стадиях уголовного судопроизводства.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Уголовный процесс».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-2 - Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и

	<p>административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.20 Арбитражный процесс**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в сфере арбитражных процессуальных отношений; изучение проблемных вопросов арбитражного процессуального законодательства, практики применения данного законодательства, а также иных вопросов судебной практики; привитие обучающимся навыков самостоятельного анализа действующего арбитражного процессуального законодательства.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся системы знаний по арбитражному процессу;
- приобретение навыков применения действующих норм арбитражного процессуального права к ситуациям, возникающим на практике;
- выработка умения ориентироваться в источниках, регулирующих арбитражные процессуальные отношения;
- формирование способности анализировать и обобщать изученный материал, судебную практику.
- овладение способностями правильного применения норм законодательства, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения экономических споров и иных дел в арбитражных судах.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Арбитражный процесс».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права в арбитражном судопроизводстве, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

	<p>для правильного разрешения дела, относящегося к компетенции арбитражного суда.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении дела, относящегося к компетенции арбитражного суда.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами арбитражного процессуального права.</p>
ПК-2 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-2.4. Владеет умением, необходимым представителю для ведения дела физических лиц и организаций при осуществлении арбитражного судопроизводства, в том числе заявлять ходатайства и подавать иные процессуальные документы, выступать в арбитражном процессе.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.21 Финансовое право**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- получение знаний о закономерностях развития финансовой системы государства, применение практических навыков, направленных на выработку определенных форм и методов анализа финансовых отношений, способных применить полученные знания о финансовых инструментах в процессе осуществления юридической деятельности.

**Задачи:**

- усвоение основных понятий и категорий, составляющих предмет финансового права;
- формирование умения анализировать нормы финансового права и давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- формирование навыков владения методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами финансового законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Финансовое право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации финансового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер финансового правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами финансового права.
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших финансовых правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в финансовой деятельности, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.О.21 Предпринимательское право  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающимися совокупности знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности, овладение нормами предпринимательского права и практикой их применения, ознакомление с понятийным аппаратом предпринимательского права.

**Задачи:**

- усвоение знаний о сущности и содержании основных понятий и категорий законодательства в области предпринимательского права; о современной нормативно-правовой базе в сфере предпринимательской деятельности;

- формирование умения анализировать нормы предпринимательского права и давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- формировать навыки владения методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами предпринимательского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Предпринимательское право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации предпринимательского права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в предпринимательской деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами предпринимательского права.</p>
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и Категории предпринимательского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм коммерческого права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления предпринимательской деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере предпринимательских отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в предпринимательской деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению предпринимательской деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном</p>

	правонарушении; ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления предпринимательской деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.О.23 Экологическое право  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование знаний в сфере охраны окружающей среды и природопользования; систематизация знаний о возможностях и особенностях применения экологического законодательства, ознакомление с основными понятиями, принципами и нормами экологического права; приобретение навыков самостоятельно разбираться и качественно анализировать соответствующие федеральные законы, законы субъектов РФ и иные нормативно-правовые акты, важные для изучения эколого-правовых институтов, формировать у обучающихся представления об организации и эколого-правовом регулировании в межотраслевых сферах.

**Задачи:**

- приобретение навыков самостоятельной работы с законодательной базой в области экологического права;
- изучение основных институтов экологического права;
- приобретение навыков применения законодательства в правовом регулировании охраны окружающей среды.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экологическое право».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации экологического права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в экологической сфере. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами экологического права.
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших экологических правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.

вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в экологической сфере, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации в экологической сфере, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
---	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.О.24 Налоговое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- формирование у обучающихся знаний в сфере правового регулирования налогов, налоговых отношений, умений применять полученные знания на практике, навыков по использованию правовых механизмов предупреждения налоговых правонарушений, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отражение основных проблем судебной практики применения налоговых норм.

###### **Задачи:**

- приобретение навыков самостоятельной работы с законодательной базой в области налогового права;
- изучение основных институтов налогового права;
- приобретение навыков применения законодательства в правовом регулировании налоговых правоотношений.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговое право».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации налогового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в налоговой сфере.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами налогового права.</p>

ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших налоговых правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в налоговой сфере, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Б1.О.25 Криминалистика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

-формирование у обучающихся: системы знаний, навыков и умений по использованию криминалистических методов и средств раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

**Задачи:**

- практическое освоение криминалистических средств и методов, используемых в раскрытии и расследовании преступлений
- показать ведущую роль криминалистики в работе с информацией о событии преступления;
- научить студентов правильно распознавать по следам и другим последствиям преступления личность и характер действий преступника, умело использовать криминалистически значимую информацию в его розыске и установлении состава преступления;
- овладение тактическими приемами производства следственного осмотра, обыска, допроса, иных следственных действий, а также методикой расследования отдельных видов преступлений.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Криминалистика».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.</p> <p>УК-11.2. Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.</p>

	УК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.О.26 Международное право  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- приобретение обучающимися теоретических и практических знаний о правовой регламентации современных международных отношений и реализации норм международного права в российской внутригосударственной правовой системе.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся собственной позиции по вопросам международного права и мировой политики;
- развитие навыков самостоятельного анализа событий на международной арене и их правовой оценки;
- умение видеть перспективы развития международных отношений в 21 веке;
- сформировать умения логически и аргументировано обосновывать свою точку зрения, опираясь на полученные знания.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Международное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации норм международного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере международного права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами международного права.
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших международных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в международной сфере, квалифицирует их

	применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой в международной сфере.
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.О.27 Международное частное право  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся знаний правовых норм международного частного права; знаний о тенденциях развития законодательства в сфере международного частного права, отечественной и зарубежной судебной и арбитражной практики; навыков практического применения коллизионных и материально-правовых норм, регулирующих частноправовые отношения трансграничного характера

**Задачи:**

- сформировать у обучающихся понимание правового регулирование частноправовых отношений трансграничного характера и судебной практики в указанной сфере;
- научить обучающихся свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
- анализировать и применять нормы действующего международного частного права;
- составлять необходимые документы для работы по защите прав участников правоотношений трансграничного характера;
- анализировать судебную практику в сфере международного частного права;
- логически и аргументировано обосновывать свою точку зрения, опираясь на полученные знания.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Международное частное право».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации норм международного частного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере международного частного права.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые</p>

	решения и оформляет их в точном соответствии с нормами международного частного права.
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших международных частных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в международной сфере, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой в международной сфере.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.О.28 Семейное право**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере правового регулирования брачно-семейных правоотношений как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности;
- формирование и развитие навыков работы с нормативным материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики, а также навыков письменного изложения специальных юридических вопросов.

###### **Задачи:**

- изучить основные положения действующего семейного законодательства, достижения науки семейного права;
- научить применению норм семейного права к соответствующим общественным отношениям;
- обучить обоснованию принимаемых решений по вопросам правоприменительной деятельности в сфере семейного права;
- научить составлять юридические документы семейно-правового характера;
- научить моделировать консультации по вопросам семейного права.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Семейное право».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации норм семейного права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в сфере семейного права.</p> <p>ОПК - 2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами международного частного права.</p>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших семейных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в семейно-правовой сфере, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой в семейно-правовой сфере.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.О.29 Криминология по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- знаний о преступности как социально-правовом явлении, причинах преступности в целом и конкретных преступлений, личности преступника, планировании и программировании борьбы с преступностью, методике и процедуре криминологического исследования, прогнозировании преступности, частных криминологических теорий, описывающих и объясняющих закономерности отдельных видов преступности и противодействия им.

**Задачи:**

- теоретическое осмысление вопросов преступности и связанных с ней проблем;
- овладение методиками анализа преступности, детерминантов преступности и личности преступника;
- развитие навыков проведения самостоятельных криминологических исследований;
- умение анализировать уголовно-статистический материал;
- осуществление оценки эффективности предупреждения преступности, осуществляющей субъектами профилактики.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Криминология»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта. УК-2.3. Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.О.30 Профессиональная этика  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся: соответствующих духовно-нравственных качеств - необходимых и обязательных условий их профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- ознакомление слушателей с основными категориями этики и морали;
- определение причин духовно-нравственного кризиса современной цивилизации;
- ознакомление с этикой профессионального делового общения;
- определение нравственных основ уголовно-процессуальной деятельности;
- формирование представлений о сущности культуры юридической деятельности.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональная этика».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.О.31 Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки обучающегося в сфере юридической техники и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

**Задачи:**

- углубленное изучение вопросов юридической техники и антикоррупционной экспертизы нормативных актов.
- иметь представление: о понятии антикоррупционной экспертизы нормативных актов; о субъектах проведения антикоррупционной экспертизы законов и иных нормативных актов; о содержании процесса антикоррупционной экспертизы нормативных актов; о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. УК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. Готовит материалы необходимые для

	подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.01 Логика**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- сформировать у обучающихся научно-методологическое мировоззрение и навыки логического мышления, умение квалифицированно рассуждать, грамотно и аргументировано формулировать свою позицию по правовым вопросам.

**Задачи:**

- овладеть понятиями и категориями логики;
- познакомиться с основными логическими законами;
- приобрести знания об искусстве правильного спора;
- познакомиться с основными логическими операциями;
- приобрести знания об основных логических ошибках

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Логика»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации. УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.02 Психология и педагогика**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- изучения основ психологии является достижение студентами научного понимания психологического знания и формирование психологической культуры будущего юриста.

**Задачи:**

- осознание значимости психологического знания в вопросах образования и самообразования, решении жизненных и профессиональных задач;
- формирование психологического мышления, культуры отношений с людьми и активной гражданской позиции.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология и педагогика»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеет навыками совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.03 История**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

Цель: получение студентами комплекса исторических знаний;

- овладение студентами умением анализировать исторический опыт с точки зрения современности;

- формирование у студентов гражданственности и патриотизма.

**Задачи:**

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории;

- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;

- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;

-формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

**дисциплины «История»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия. УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Б1.В.04 Основы юридической терминологии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### **Цель:**

- освоение студентами юридической терминологии, квалифицированный анализ текстов, содержащих юридические термины, проведение экспертизы юридической терминологии законопроектов, а также формирование навыков необходимых для правового сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений.

##### **Задачи:**

- исследовать различные подходы к определению юридических терминов;
- выделить основные типы юридических терминов;
- установить специфику интерпретации юридических терминов юристами и людьми, не имеющими отношение к данной сфере деятельности;
- определить объем юридической терминологии в сознании носителей языка;
- выявить соотношение словарной дефиниции юридического термина с его концептом в лексиконе индивида;
- квалифицированное использование юридических терминов в правовом сопровождении деятельности субъектов гражданских правоотношений;

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы юридической терминологии»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1- Способность осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- юридическую терминологию институтов частного и публичного права, их значение в современной правовой системе РФ;</li><li>- основные гражданско-правовые термины и категории, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания;</li><li>- об особенностях использования юридических терминов в процессе сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений.</li></ul> <p>ПК-1.2. Применяет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- юридические термины при составлении правоприменительных актов и в сфере гражданско-правового документооборота;</li><li>- нормативные требования к фактическим</li></ul>

	<p>обстоятельствам осуществления; гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p><b>ПК-1.3. Выявляет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению проблем терминологического характера.</li> </ul> <p><b>ПК-1.4. Выявляет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</li> </ul> <p><b>ПК-1.5. Распознает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</li> </ul> <p><b>ПК-1.6. Распознает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</li> </ul> <p><b>ПК- 1.7. Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно интерпретировать и применять юридические термины в сфере реализации гражданских правоотношений;</li> <li>- квалифицированно использовать юридические термины в процессе правового сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>ПК- 1.7. Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного толкования юридических терминов в процессе урегулирования гражданско-правовых отношений;</li> <li>- навыками практического применения знаний в области юридической терминологии при составлении правоприменительных актов в сфере гражданско-правовых отношений.</li> </ul>
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.05 Информационное право**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- комплексного представления о совокупности правовых норм, регулирующих информационные отношения, в том числе изучение отдельных подотраслей и институтов, регулирующих правовой режим информации и информационных технологий, выяснение их специфики; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и компетенций в области применения норм информационного права; проблем правового регулирования общественных отношений в сети Интернет, права и информационной безопасности.

**Задачи:**

- усвоение основных понятий, раскрытие места и значения информационного права в правовом регулировании общественных отношений между органами государственной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрения общих и специальных вопросов в области информационно-правовой дисциплины, соотношения общего и специального законодательства.
- анализ теории и правоприменительной практики информационного права, и информационных отношений;
- уяснения обучающимися системы научных знаний об информационном праве и информационных технологиях как отрасли права, его предмете, методах, принципах правового регулирования информационных отношений, истории развития, его основных институтах, сравнительно-правовом анализе норм права и общественных отношений в информационной сфере зарубежных стран.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационное право».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер, возникших информационных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства для информационных правоотношений, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой в сфере информационных правоотношений

<p>ПК - 4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает практику применения положений законодательства в сфере информационных правоотношений для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями.</p> <p>ПК- 4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы информационного права и судебную практику в сфере информационных правоотношений, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснить клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений.</p> <p>- правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в сфере информационных правоотношений; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих информационные отношения; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере информационных правоотношений.</p>
---	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.06 Римское право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- изучение основ римского права, знакомство с текстами римских классических юристов;
- осмысление и уяснение роли римского права в становлении и развитии современной цивилистики, романо-германской семьи права и системы Российского права;
- формирование умения квалифицировать юридические факты, составляющих основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

###### **Задачи:**

- овладение средствами реализации познавательных возможностей римского права и его осмысление его значения для юридических наук, уяснение места в системе научного познания, роли в исследовании правовой действительности;
- формирование представлений об источниках знаний о римском праве на всех этапах его развития, как важнейшей предпосылке для симулирования работы над институтами права и обращение к подлинным текстам римских юристов;
- создание условий для эвристического подлинно-научного познания права в динамике исторического процесса и опоре на тысячелетний опыт комментирования

римских юристов;

- формирование адекватного понимания смысла исторических явлений, латинских юридических терминов и выражений, относящихся к освещаемым институтам римского права, как неотъемлемое условие развитие правовой культуры студента, его профессионального отношения к юридическим категориям, конструкциям, формулам;
- установление преемственной связи между нормами современного гражданского права и римского цивилистического права;
- формирование умения оперировать юридическими фактами, давать квалифицированные оценки событиям и действиям, составляющих основу возникновения гражданско-правовых отношений.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Римское право».**

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- характер, состав, содержание и особенности гражданско-правовых отношений;</li><li>- характер действий и событий лежащих в основании гражданско-правовых отношений;</li></ul> <p>ПК-3.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять знания основ римского цивилистического права в процессе урегулирования гражданско-правовых отношений современного общества;</li><li>- грамотно решать ситуационные задачи, применяя гражданско-правовые нормы, сформировавшиеся на основе римской правовой традиции;</li><li>- определять юридически значимые гражданско-правовые факты и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации.</li></ul> <p>ПК-3.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения знаний основ римского права в правовой оценке конкретной ситуации, аргументации и обосновании правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</li></ul> <p>ПК-3.4. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в механизме гражданско-правового регулирования.</li></ul>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.07 Толкование права и договора**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:**

- формирование научных знаний о технике (способах), видах и юридических свойствах толкования права, о механизмах издания и реализации интерпретационных актов.

**Задачи:**

- изучение сущности толкования норм права, его характерных черт, места в современной правовой действительности;
- изучение основных способов и видов толкования;
- изучение природы и содержания актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса;
- изучение особенностей толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ;
- приобретение навыков и умений для осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
- приобретение навыков и умений, способствующих разработке нормативные правовые акты;
- приобретение навыков и умений, способствующих квалифицированно
- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков и умений для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Толкование права и договора»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 – способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. – устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. – правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. – дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с

	нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой
ПК-4 – способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. – знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. – Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере.</p> <p>ПК-4.3. – выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.08 Введение в профессиональную деятельность по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

##### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

###### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- комплексного представления о будущей профессии, помочь им сориентироваться в обучении, привить интерес к профессиональной деятельности, дать общее представление об особенностях работы юриста.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- формирования навыков анализа и обобщения информации;
- воспитания правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

###### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает приемы сбора информации необходимой для осуществления правового сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений.</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать информацию, документы и материалы необходимые для</p>

	<p>осуществления правового сопровождения гражданских правоотношений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками правового сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений</p>
ПК-4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями.</p> <p>ПК-4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.</p>

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.09 Правоохранительные органы  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование знаний о деятельности правоохранительных органов и тех государственных и негосударственных учреждений, которые осуществляют правоохранительную деятельность: их правовом статусе, структуре, компетенции, функциях, взаимодействии друг с другом.

**Задачи:**

- изучение норм, регулирующих деятельность правоохранительных органов;
- освоение обучающимися базовых понятий и принципов деятельности правоохранительных органов;
- уяснение обучающимися структуры правоохранительных органов РФ;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц; ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации; ПК-5.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой; ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.10 Теория и методология гражданского правоприменения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у студентов целостной концепции гражданского правоприменения, отвечающей современным требованиям науки и практики;
- овладеть основами юридической квалификации гражданских правоотношений в правоприменительной деятельности.

**Задачи:**

- изучить вопросы истории, современного состояния и перспектив научной доктрины гражданского правоприменения в России;
- сформировать знания о методологических началах теоретической концепции гражданского правоприменения;
- освоить основы правоприменения в процессе реализации норм гражданского права;
- всесторонне изучить категории «гражданский закон», «действие гражданского закона»;
- установить основания и механизм соотношения международных договоров и гражданского законодательства Российской Федерации во взаимосвязи с понятием «гражданский закон»;
- особенности взаимодействия норм гражданского права и гражданских отношений в правоприменительном механизме;
- определить проблемы конкуренции и коллизии норм гражданского права;

- изучить вопросы юридической квалификации гражданских отношений и толкования норм гражданского права;
- проанализировать проблемы эффективности гражданского правоприменения в контексте государственной правовой политики, реализуемой в области гражданского оборота.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

**дисциплины «Теория и методология гражданского правоприменения»**

**Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы гражданского правоприменения;</li> <li>- логику построения и реализации задач для достижения поставленной в сфере гражданского правоприменения цели;</li> </ul> <p>УК-2.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и реализовывать задачи в рамках поставленной в гражданско-правовой сфере цели;</li> <li>- выбирать оптимальные способы определения и решения задач в сфере гражданского правоприменения;</li> <li>- применять нормы гражданского права на основе имеющихся ресурсов и с учетом существующих ограничений;</li> </ul> <p>УК-2.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией гражданского правоприменения для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах;</li> <li>- навыками организации, координации и контроля работы участников проекта;</li> <li>- навыками применения гражданско-правовых норм в достижении цели, используя имеющиеся ресурсы и с учетом существующих ограничений.</li> </ul>
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические вопросы юридической квалификации гражданских отношений и толкования норм гражданского права;</li> <li>- основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан;</li> <li>- методологические основы составления квалифицированных юридических заключений в гражданско-правовой сфере;</li> </ul> <p>ПК-4.2. Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей;</li> <li>- правовую основу проблемы и возможные решения;</li> <li>- последствия действий обратившегося за</li> </ul>

	<p>юридической помощью;</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологию гражданского правоприменения в составлении квалифицированных юридических заключений;</li> <li>- соотносить нормы гражданского права и гражданских отношений в правоприменительном механизме;</li> <li>- анализировать проблемы эффективности гражданского правоприменения в области гражданского оборота;</li> <li>- применять нормы гражданского права в нетипичных ситуациях правоприменительного процесса;</li> </ul> <p><b>ПК-4.4.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами юридической квалификации в процессе применения гражданскоправовых норм;</li> <li>- навыками составления квалифицированных юридических заключений;</li> <li>- навыками гражданского правоприменения в консультационной деятельности;</li> <li>- концепцию правоприменительной экспертизы актов, содержащих нормы гражданского права, в аспекте правотворческой стратегии в области гражданского законодательства.</li> </ul>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.11 Муниципальное право**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цели:**

- формирование комплекса компетенций в сфере правового регулирования муниципальных отношений.

**Задачи:**

приобретение навыка принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

приобретение навыка применения нормативных правовых актов, регулирующих муниципальные правоотношения, реализации норм материального и процессуального права в муниципальных правоотношениях;

приобретение навыка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления в юридической и иной документации;

приобретение навыка толкования различных правовых актов, регулирующих муниципальные правоотношения.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Муниципальное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о предмете, основных источниках и методах правового регулирования муниципального права;</li> <li>- об особенностях муниципального права, как комплексной отрасли права;</li> <li>об основных положениях науки муниципального права, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципально-правовых отношений;</li> <li>- о порядке применения норм гражданского права для урегулирования деятельности представительного органа муниципального образования и местной администрации как юридических лиц;</li> <li>- о порядке урегулирования деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с гражданским законодательством;</li> <li>- о порядке урегулирования деятельности некоммерческих организаций муниципальных образований в соответствии с.</li> </ul> <p>ПК-3.2. Устанавливает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданско-правовой характер возникших в рамках муниципалитетов правоотношений и их содержание, определяет объекты, субъекты этих правоотношений.</li> </ul> <p>ПК-3.3. Правильно определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации в сфере муниципальных правоотношений.</li> </ul> <p>ПК-3.4. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормы муниципального права и нормы права других отраслей для урегулирования муниципально-правовых отношений;</li> <li>- применять нормы Гражданского кодекса в сфере осуществления местного самоуправления;</li> <li>- определять в сфере местного самоуправления события и факты, характеризующие правоотношения регулируемые нормами Гражданского кодекса.</li> </ul> <p>ПК-3.5. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильной квалификации отношений в сфере самоуправления, регулируемых нормами Гражданского кодекса;</li> <li>- применения норм Гражданского права в урегулировании правоотношений с участием юридических лиц муниципальных образований.</li> </ul>
ПК- 4 - Способность давать квалифицированные юридические	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы юридического консультирования,</li> </ul>

<p>заключения и консультации в гражданско-правовой сфере</p>	<p>правила работы с заявлениями граждан и проведения правового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы консультирования граждан по гражданско-правовым вопросам в рамках муниципально-правовых отношений</li> </ul> <p><b>ПК-4.2.</b> Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере,</li> <li>- выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</li> </ul> <p><b>ПК-4.3.</b> Дает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно -правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</li> </ul> <p><b>ПК-4.4.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками юридического консультирования на основе норм гражданского права субъектов муниципально-правовых отношений;</li> <li>- навыками составления квалифицированных юридических заключений в сфере муниципально-правовых отношений на основе норм гражданского права;</li> </ul>
--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.12 Жилищное право**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- системных знаний в области жилищного законодательства и правового регулирования жилищных отношений.

**Задачи:**

- приобретение знаний о правовых институтах российского жилищного права;
- приобретение знаний о ключевых положениях действующих нормативно-правовых актов, содержащих нормы жилищного права;
- использовать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе своей будущей профессиональной деятельности;
- получение обучающимися навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям;

- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением жилищного законодательства.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Жилищное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Знает механизм юридически правильной квалификации гражданско-правовых и вытекающих из них фактов, событий и обстоятельств. ПК-3.2. Умеет юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства. ПК-3.3. Владеет навыками юридически правильной квалификации гражданско-правовых и вытекающих из них фактов, событий и обстоятельств.
ПК-4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1. Знает практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями. ПК-4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснить клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. ПК-4.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.13 Прокурорский надзор**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся знаний: об основных этапах формирования и эволюции прокуратуры в России, о регулировании деятельности прокурора при осуществлении надзора за исполнением закона в различных его отраслях, о роли и месте органов прокуратуры в системе государственного устройства России.

**Задачи:**

- изучить основные положения законодательства о прокуратуре РФ;
- научить применению норм российского права к соответствующим общественным отношениям, обучить обоснованному применению актов прокурорского надзора и иной деятельности прокуратуры, научить составлять акты прокурорского надзора;

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Прокурорский надзор».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-5.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.14 Защита прав инвалидов**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся знаний о правах инвалидов, внутригосударственных и международных механизмах их защиты.

**Задачи:**

- изучение исторических этапов развития внутригосударственных и международных механизмов защиты прав инвалидов;
- изучение прав и свобод инвалидов и гарантий их реализации в Российской Федерации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют внутригосударственные механизмы защиты прав инвалидов;
- ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов регулирующих международные механизмы защиты прав инвалидов;
- изучение деятельности внутригосударственных и международных институтов, защищающих права инвалидов;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций в области необходимости защиты прав и свобод инвалидов.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

**дисциплины «Защита прав инвалидов».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-2 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК-5 Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. ПК-5.2. Правильно определяет юридически

	<p>значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.</p>
--	---

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.14 Проблемы теории государства и права по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- анализ проблем в сфере функционирования государства и права и выработка на основе сформировавшихся знаний эффективных механизмов регулирования правоотношений.

###### **Задачи:**

- изучение проблем теории государства и права с учетом и на основе изученного материала отраслевых и специальных дисциплин, способствующего преодолению фрагментарности знаний и формированию целостного представления о юриспруденции как единой науке;
- на основе итогов конструктивного обсуждения спорных вопросов о структуре теории государства и права, связи с отраслевыми и специальными юридическими науками, формирование знаний о системном характере юриспруденции, как единой науки, в основе которой лежат общие для всех правовых наук принципы, подходы, цели;
- формирование знаний о системе государственно-правовых институтов и механизмах государственно-правового регулирования, необходимых в правовом сопровождении деятельности субъектов гражданских правоотношений.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Проблемы теории государства и права»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1- Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность государства и права, закономерности их развития и функционирования;</li> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>- основные понятия и категории гражданского права, знает содержание норм гражданского права,</li> </ul>

осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.

ПК-1.2. умеет

- оперировать основными общеправовыми и гражданско-правовыми понятиями и категориями;
- осуществлять регулирование и защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы документов;
- применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику;

ПК-1.3. Выявляет

- нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем;
- проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению;
- осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений квалифицированно, с учетом особенностей их специального и индивидуального статуса.

ПК-1.4. Распознает

факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;

- факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам;

ПК-1.5. Владеет

- навыками осуществления квалифицированного правового сопровождения деятельности физических и юридических лиц, как субъектов гражданских правоотношений;
- навыками совершенствования своей профессиональной компетентности на основе понимания причин

	<p>возникновения проблем в сфере сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений и способности выбрать наиболее эффективный способ их преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.16 Конституционное право зарубежных стран по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):**

**Цель:**

- формирование комплекса знаний о специфике развития конституционных основ развития зарубежных стран в прошлом и настоящем;
- углубление теоретических знаний о моделях правового регулирования статуса личности, о различных конституционных принципах экономической, социальной и политической систем общества, об основах его духовной жизни, о разных формах правления, территориально-политического устройства государства, системах государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучение конституционно-правовых институтов и методов конституционного регулирования, их позитивных и негативных сторон, которые могут изменяться в неодинаковых условиях.

**Задачи:**

- комплексное изучение теоретических проблем дисциплины: понятие конституционного права зарубежных стран, конституционно-правовой статус человека и гражданина, конституционные основы регулирования экономических, политических, социальных и духовных отношений, конституционно-правовой статус политических институтов, формы правления и территориального устройства зарубежных государств, организация выборов, статус законодательных, исполнительных и судебных органов, политико-территориальное устройство государства;
- изучение материалов теоретического обоснования и научного анализа основных направлений развития конституционализма в современной истории;
- формирование у студентов систему понятий и представлений об истории развития современного конституционализма;
- выработка навыков применения комплекса методов исторического исследования, направленных на решение конкретных исследовательских задач;

– формирование у студентов целостного представления об основных проблемах конституционного права в Новейшее время, их постановке и способах решения в исторических исследованиях.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. – на основе изучения конституционных норм зарубежных стран знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. – умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению на основе конституционно-правовых норм зарубежных стран. УК-11.3. – владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону зарубежных стран.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.17 Юридическая психология  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### **Цель:**

- подготовить квалифицированного бакалавра, разбирающегося в психологических проблемах юридической деятельности и умеющего использовать психологические закономерности, методики психоdiagностики, методы психологического воздействия в различных видах профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование мотивации овладения системой психологических знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности юриста;
- овладение необходимыми знаниями по юридической психологии;
- овладение знаниями, необходимыми для понимания взаимоотношений между субъектами и объектами юридической деятельности и управления группами и коллективами;
- обучение будущих юристов использованию в своей работе психологических закономерностей для повышения эффективности деятельности;
- обучение студентов основным методам психоdiagностики и способам практического применения этих методов в юридической деятельности;

- развитие профессионально важных качеств и свойств личности будущего юриста;
- ознакомление обучающихся с основными методами управления психическими состояниями объектов юридической деятельности и навыками дифференцированного использования методов психологического воздействия в различных ситуациях.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Юридическая психология»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.18 Нотариальная деятельность по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### **Цель:**

- изучить правовые основы нотариальной деятельности, правовое положение субъектов нотариального права, систему органов нотариата и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
- сформировать правовые знания о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата.

##### **Задачи:**

- формирование систематизированных знаний о теоретической и правовой основе нотариальной деятельности;
- способствовать полному и осознанному владению правовыми знаниями и понятиями в области нотариальной деятельности;
- ознакомить обучающихся со структурой и особенностями функционирования нотариата, процессами преобразования нотариата после 1993 г., принципами деятельности латинского нотариата;
- определить основные цели деятельности нотариата и пути их достижения;
- обеспечить дальнейшее овладение навыками нотариальной деятельности к конкретным жизненным ситуациям;
- овладение обучающимися профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области нотариата, и позволяющих успешно использовать полученные знания в практической деятельности.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Нотариальная деятельность»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой в сфере нотариальной деятельности.
ПК- 4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан. ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.19 Элективные курсы по физической культуре и спорту по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Цель:** у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

- максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущеных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

**Задачи:**

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;
- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценостного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в адаптивной физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1 знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды физических упражнений;</li> <li>• научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</li> </ul>

социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.2 уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</li> </ul> <p><b>УК-7.3 владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</li> </ul>
--	---

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.21 Правовая статистика**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** изучение правовых и иных юридически значимых явлений (в том числе преступности и других правонарушений) как объекта исследования, их количественных и качественных характеристик, процесса их развития и освоение методов их изучения.

**Задачи:**

- ознакомление с основными понятиями правовой статистики;
- привитие общей статистической грамотности и практических навыков статистического исследования социально-правовых явлений;
- ознакомление с действующей в правоохранительных органах и органах юстиции системой показателей правовой статистики;
- усвоение методик исчисления показателей правовой статистики и основных направлений их анализа на макро- и микроуровнях.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовая статистика»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать проблемную

		<p>ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
--	--	---

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Институциональная экономика**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### **Цель:**

- создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

##### **Задачи:** получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационно-правовой среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Институциональная экономика»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль

		<p>государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.</p>
--	--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.01.02 Экономика**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### **Цель:**

- создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

##### **Задачи:** получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационно-правовой среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль

		<p>государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.</p>
--	--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.02.01 Социология права  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- сформировать у обучающихся целостное представление об обществе и социально-правовых процессах, происходящих в нем на локальном, федеральном и глобальном уровнях; раскрыть социальную сущность правовой системы, входящей в структуру социальной системы в форме института права; обеспечить квалифицированную реализацию знаний социологии права в профессиональной деятельности.

###### **Задачи:**

- ознакомить обучающихся с содержанием, особенностями основных категорий социологии права, выявить их взаимосвязь с социальными процессами и явлениями в обществе;
- рассмотреть право, как особый социальный институт, раскрыть его сущность и функции;
- сформировать представление о социальном механизме действия права применительно ко всем уровням социальной организации - общества в целом, социальных групп, социальных общностей, социальных организаций и отдельных личностей;
- научить применять основные положения социологии права к исследованию проблем современного социально-правового развития.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Социология права»**

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду,</p>

		<p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.</p> <p>УК-3.3. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом; методами оценки компетенций и опыта участников команды.</p>
--	--	---

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.02.02 Социология**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

#### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- сформировать у обучающихся целостное представление об обществе и социально-правовых процессах, происходящих в нем на локальном, федеральном и глобальном уровнях; раскрыть социальную сущность правовой системы, входящей в структуру социальной системы в форме института права; обеспечить квалифицированную реализацию знаний социологии в профессиональной деятельности.

###### **Задачи:**

- ознакомить обучающихся с содержанием, особенностями основных категорий социологии, выявить их взаимосвязь с социальными процессами и явлениями в обществе;
- рассмотреть право, как особый социальный институт, раскрыть его сущность и функции;
- сформировать представление о социальном механизме действия права применительно ко всем уровням социальной организации - общества в целом, социальных групп, социальных общностей, социальных организаций и отдельных личностей;
- научить применять основные положения социологии права к исследованию проблем современного социально-правового развития

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Социология».**

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их</p>

		конструктивным взаимодействием. УК-3.3. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом; методами оценки компетенций и опыта участников команды.
--	--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Информационно-документационное обеспечение юридической**  
**деятельности**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России; формирование представления о насущной необходимости овладения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию; методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области.

**Задачи:**

- ознакомить обучающихся с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
- получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами;
- изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети;
- сформировать профессиональные качества бакалавра, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории гражданского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений,

		<p>анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляя квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
	<p>ПК-5 Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.03.02 Документирование процессов в юриспруденции**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование знаний у обучающихся о развитии правовой информатизации в России и документационных процессах в обществе, в сфере нормотворчества и правового регулирования различных областей деятельности, изучение основных способов создания

документов, в том числе нормативно-правовых актов, рассмотрение проблем унификации и стандартизации документов и систем документации.

**Задачи:**

- изучить основы правовой информатизации в России и документационных процессов в обществе, в сфере нормотворчества и правового регулирования различных областей деятельности;
- изучение основных способов создания документов, в том числе нормативных правовых актов, рассмотрение проблем унификации и стандартизации документов и систем документации;
- самостоятельное составление и анализ правовых документов, соответствующих действующему законодательству;
- познакомиться с основными правилами работы с правовыми документами с использованием информационных ресурсов и технологии работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- изучить особенности подготовки, оформления различных правовых документов с использованием информационных ресурсов и технологии работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- познакомиться со способами оптимизации документооборота, обеспечения конфиденциальности, применяя навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Документирование процессов в юриспруденции»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории гражданского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем. ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.

		<p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
	<p>ПК-5 Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.04.01. Нормативно-правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся знаний действующего законодательства Российской Федерации в области реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

- изучить правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- изучить основные нормативные правовые акты о защите прав инвалидов;
- научиться анализировать законодательство в сфере реабилитации лиц с ограниченными возможностями;
- проследить тенденции развития законодательства в сфере реабилитации лиц с ограниченными возможностями;

- формирование представления об организации и разработке индивидуальной программы реабилитации.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК.3.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в сфере защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- понятие и виды юридических фактов в гражданском праве;</li> <li>- содержание понятий «инвалид», «инвалидность», «лицо с ограниченными возможностями» и условия и порядок признания лица инвалидом;</li> <li>- содержание основных прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе права на реабилитацию;</li> </ul> <p>ПК-3.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг субъектов гражданских правоотношений, их права и обязанности;</li> </ul> <p>ПК-3.3. Устанавливает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание;</li> </ul> <p>ПК-3.4. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации с участием инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья);</p> <p>ПК-3.5. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>ПК-3.6. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере защиты и реабилитации лиц с ОВЗ и инвалидностью;</li> </ul>
ПК-4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы консультирования в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан;</li> </ul> <p>ПК-4.2. Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, альтернативы действий заявителя для достижения целей;</li> </ul> <p>ПК-4.3. Разъясняет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</li> </ul> <p>ПК-4.4. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки юридических документов в сфере защиты и реабилитации лиц с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>- навыками принятия самостоятельных решений и совершения</li> </ul>

	юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками принятия необходимых мер защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе и права на реабилитацию; - навыками толкования нормативных правовых актов о защите прав инвалидов и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.04.02. Правовые основы медико-социальной защиты**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- сформировать знания действующего законодательства Российской Федерации в области медико-социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и умения применить эти знания на практике;

**Задачи:**

- изучить правовые основы медико-социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- изучить основные нормативные правовые акты в сфере защиты прав инвалидов;
- научиться анализировать законодательство в сфере медико-социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проследить тенденции развития законодательства в сфере медико-социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование представления об организации и разработке мер социальной защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовые основы медико-социальной защиты».**

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК.3.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в сфере медико-социальной защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- понятие и виды юридических фактов в гражданском праве;</li> <li>- содержание понятий «инвалид», «инвалидность», «лицо с ограниченными возможностями» и условия и порядок признания лица инвалидом;</li> <li>- содержание основных прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе права медико-социальной</li> </ul>

	<p>защиты;</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг субъектов гражданских правоотношений, их права и обязанности;</li> </ul> <p><b>ПК-3.3.</b> Устанавливает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание;</li> </ul> <p><b>ПК-3.4.</b> Правильно определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые гражданско-правовые факты и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации с участием инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья);</li> </ul> <p><b>ПК-3.3.</b> Дает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую оценку конкретной ситуации в сфере медико-социальной защиты инвалидов и лиц с ОВЗ, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</li> </ul> <p><b>ПК-3.4.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере медико-социальной защиты лиц с ОВЗ и инвалидностью.</li> </ul>
<b>ПК-4</b> - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданско-правовой сфере	<p><b>ПК-4.1.</b> Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы консультирования в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан;</li> </ul> <p><b>ПК-4.2.</b> Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, альтернативы действий заявителя для достижения целей;</li> </ul> <p><b>ПК-4.3.</b> Разъясняет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</li> </ul> <p><b>ПК-4.4.</b> Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки юридических документов в сфере медико-социальной защиты лиц с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>- навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе и права на медико-социальную защиту;</li> <li>- навыками толкования нормативных правовых актов в сфере медико-социальной защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</li> </ul>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Б1.В.ДВ.05.01. Коммерческое право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- теоретических знаний, умений и навыков в области правового регулирования торгового оборота

**Задачи:**

- усвоение основных понятий и категорий, составляющих предмет коммерческого права, в том числе: понятие торгового оборота, структуру и инфраструктуру товарного рынка; правовое положение участников торгового оборота; виды, заключение и расторжение коммерческих договоров;
- уяснение отличий коммерческого права от гражданского, предпринимательского и хозяйственного права;
- формирование умений и навыков реализации норм коммерческого права; умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере продвижения товара от изготовителя к потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики, методикой анализа юридических ситуаций и разрешения проблем в сфере торговой деятельности, при заключении и расторжении коммерческих договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Коммерческое право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории коммерческого права, умеет ими оперировать, знает содержание норм коммерческого права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления коммерческой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере коммерческих отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем. ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в коммерческой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения,

	<p>ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению коммерческой деятельности, осуществляя квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления коммерческой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства в коммерческой деятельности, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.05.02. Конкурентное право**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование теоретических знаний, умений и навыков в области правового регулирования торгового оборота.

**Задачи:**

- освоение правовых понятий и категорий, составляющих предмет коммерческого права;
- уяснение отличий коммерческого права от гражданского, предпринимательского и хозяйственного права;
- формирование умений и навыков реализации норм коммерческого права.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Конкурентное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории конкурентного права, умеет ими оперировать, знает содержание норм конкурентного права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления коммерческой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере конкурентных отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в коммерческой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению коммерческой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления коммерческой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства в конкурентной деятельности, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно -правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.01. Право интеллектуальной собственности**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- сформировать у обучающихся представление о сущности, роли и месте интеллектуальной собственности в современном мире;
- сформировать комплекс знаний о гражданско-правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
- формирование профессиональной культуры применения в сфере права интеллектуальной собственности;
- формирование у обучающихся способности исследовать особенности и тенденции развития права интеллектуальной собственности, использовать полученные знания в организации хозяйственного оборота объектов интеллектуальной собственности, включая предусмотренные законодательством меры как по предотвращению нарушения интеллектуальных прав, так и по восстановлению и защите этих прав.

**Задачи:**

- усвоение понятий и соотношения интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и права интеллектуальной собственности как правового института;
- уяснение основных положений об авторских, смежных и иных правах, особенности объектов авторских прав, смежных прав, патентных прав, объектов интеллектуальных прав на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секрет производства, права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права на технологию.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права интеллектуальной собственности, умеет ими оперировать, знает содержание норм конкурентного права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления коммерческой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере

	<p>интеллектуальной собственности, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в сфере интеллектуальной собственности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению прав интеллектуальной собственности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления прав интеллектуальной собственности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства в сфере интеллектуальной собственности, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.ДВ.06.02. Охрана права собственности**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование знаний об охране права собственности, об основополагающих принципах законодательства в сфере охраны права собственности, о месте института охраны права собственности в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования охраны права собственности.

**Задачи:**

- изучение теоретических положений об охране права собственности;
- анализ законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также

общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, содержащих нормы об охране права собственности;

- анализ обучающимися основных правовых проблем, возникающих при реализации норм об охране собственности;
- формирование умения применять в конкретных ситуациях теоретические знания об охране права собственности, а также использования материалов судебной практики;
- анализ типичных правовых ситуаций, связанных с охраной права собственности;
- выработка навыков подготовки юридических документов в сфере охраны права собственности.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Охрана права собственности»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории умеет ими оперировать, знает содержание норм, регулирующих охрану права собственности, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления охраны права собственности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере охраны права собственности, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устраниению выявленных проблем. ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в сфере охраны права собственности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению. ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению прав интеллектуальной собственности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении; ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления прав по охране права собственности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.
ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства в сфере охраны права

	<p>собственности, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
--	---

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.ДВ.07.01. Наследственное право**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

#### **1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### **Цель:**

- приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков об особенностях наследственных правоотношений, об очередности наследования, о правилах оформления наследственных прав, субъектах наследственных правоотношений и формирование практических навыков в данной сфере.

##### **Задачи:**

- уяснить содержание основных норм наследственного права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах наследственного права, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- изучить основные понятия и разделы наследственного права;
- выяснить сущность основных институтов наследственного права;
- уяснить основные понятия и термины наследственного права;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм наследственного права.

#### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Наследственное право»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК - 1 – Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории наследственного права, умеет ими оперировать, знает содержание норм наследственного права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p>

<p>ПК - 3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших наследственных правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>
---	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.07.02. Правовое регулирования несостоятельности (банкротства)**  
**физических и юридических лиц**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование совокупности знаний в области правового регулирования несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц;
- выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм, решения практических задач, составления правовых документов в сфере несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц.

**Задачи:**

- изучить нормативные правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц;
- проанализировать судебную и правоприменительную практику применения норм несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц;
- формирование навыков составления документов, связанных с несостоятельностью (банкротством) физических и юридических лиц.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК - 1 – Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные понятия и категории в сфере несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц, умеет ими оперировать, знает содержание норм, регулирующих несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные</p>

	<p>предписания.</p> <p>ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам при банкротстве физических и юридических лиц, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-1.3. Выявляет проблемы правового характера при банкротстве физических и юридических лиц, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p>
ПК - 3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.08.01. Адвокатура и адвокатская деятельность**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся:

- комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности;
- профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института гражданского общества.

**Задачи:**

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- усвоение этических начал адвокатской деятельности;
  - формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;
  - овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
  - формирование навыков публичных выступлений;
  - воспитание уважения к закону, правам и свободам личности.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность».**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-2 - Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы
ПК - 4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1 Знает практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями. ПК-4.2 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений. - правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.
ПК - 5 - Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-5.3. Даёт правовую оценку конкретной

	<p>ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.</p>
--	--

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.ДВ.08.02. Исполнительное производство по гражданским делам по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков об исполнительном производстве гражданских дел;
- - ознакомление обучающихся с общими правилами исполнительного производства и правилами исполнения конкретных видов решений, разбирая существующие на практике примеры;
- знакомится с понятием исполнительного производства, его субъектами, основаниями исполнительного производства, организацией службы судебных приставов, стадиями исполнительного производства, исполнительными документами;
- ознакомить с порядком исполнения отдельных видов судебных решений: решения о восстановлении на работе, решение о вселении взыскателя (истца), решение о выселении должника (ответчика), решение, обязывающее совершить определенные действия.

**Задачи:**

- знать понятие исполнительного производства, систему его источников и принципов, основы правового положения субъектов исполнительного производства;
- понимать основные категории современного исполнительного производства;
- обладать теоретическими знаниями об особенностях принудительного исполнения;
- ориентироваться в современных источниках исполнительного производства, уметь определять их взаимосвязь;
- приобрести навыки анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам»**

**Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК - 2 – Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	<p>ПК-2.1. Анализирует документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов - исполнителей.</p> <p>ПК-2.2. Готовит проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – –</p>

	<p>исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-2.3. В целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства, подает документы о разъяснении исполнения судебного решения в суд.</p>
ПК - 4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.</p>
ПК – 5 - Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.ДВ.09.01. Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- уяснение обучающимися особенностей гражданского-процессуальных норм, регулирующих защиту соответствующих субъективных прав и законных интересов, а также формирование умений и владений в данной сфере;
- формирование у обучающихся базовых знаний в области гражданского судопроизводства, развитие юридического мышления и навыков аргументации при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел.

**Задачи:**

- ознакомить с источниками права регламентирующими особенности защиты прав и законных интересов по различным категориям дел;
- усвоить особенности гражданского судопроизводства по различным категориям дел;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в отношении отдельных категорий гражданских дел;
- сформировать умение использовать нормы процессуального права в ходе гражданского судопроизводства по различным категориям дел;

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

дисциплины «Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 2 – Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК - 3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**Б1.В.ДВ.09.02. Основы правовой работы юриста в гражданском процессе**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование теоретических и практических знаний в области особенностей производства по отдельным категориям гражданских дел и правовой работе юриста (адвоката) в судебном процессе.

**Задачи:**

- изучить источники гражданского процессуального права, регулирующих, участие юриста (адвоката) в судебном процессе, понятие и виды гражданского процесса, особенности на отдельных стадиях гражданского процесса и деятельность юриста на этих стадиях; понятие и виды гражданской и арбитражной процессуальной формы;
- сформировать навыки применения норм гражданского процессуального законодательства в практической деятельности юриста в судебном процессе.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы правовой работы юриста в гражданском процессе»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 2 – Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК - 3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**ФТД.01 Права человека**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- формирование у обучающихся знаний о правах и свободах человека, механизмах их реализации и защиты.

**Задачи:**

- изучение исторических этапов формирования и развития идей о правах человека;
- ознакомление с содержанием нормативных правовых актов регулирующих права человека;
- формирование в ходе обучения у обучающихся ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности в сфере прав человека.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Права человека»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**ФТД.02 Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1.Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- ознакомление обучающихся с основами психологии общения, раскрытие его значения и научное представление о роли и месте общения в кон тактировании людей друг с другом; формирование прочных знаний и практических коммуникативных навыков у лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

- формирование знания об общении и межличностных отношениях, анализе видов общения;

- обучить техникам и приёмам эффективного общения в коммуникативной практике;
- ознакомить с приемами активного слушания;
- научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**ФТД.03 Практический курс русского языка  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования.

**Задачи:**

- обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- овладение умениями опознавать, анализировать классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- полученных знаний и умений в собственной речевой практике;

- повышение уровня речевой культуры.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Практический курс русского языка»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• УК-4.3-1. Базовые лингвистические понятия, относящиеся к речеведческим дисциплинам;</li><li>• УК-4.3-2. Основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации;</li><li>• УК-4.3-3. Типы языковых норм;</li><li>• УК-4.3-4. Основные особенности функциональных стилей;</li><li>• УК-4.3-5. Основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;</li><li>• УК-4.3-6. Основные способы аргументации и средства выразительности</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• УК-4.У-1. Определять стилистически маркированные единицы русского языка, разграничивать литературные и нелитературные единицы русского языка, правильно используя богатство его ресурсов;</li><li>• УК-4.У-3. Использовать в соответствии с литературными нормами единицы языка разных уровней;</li><li>• УК-4.У-4. Правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности;</li><li>• УК-4.У-5. Аргументированно доказывать собственную точку зрения.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• УК-4.В-1. Навыками осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней;</li><li>• УК-4.В-2. Навыками осознанного и pragmatische обусловленного выбора слов;</li><li>• УК-4.В-3. Навыками грамотного построения текстов различных функциональных стилей;</li><li>• УК-4.В-4. Навыками публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях</li></ul>

**Аннотация рабочей программы Учебной практики (ознакомительная практика) по  
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Виды практики, способ и формы ее проведения**

**1.1 Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика

**1.2 Способы и формы проведения практики:**

**стационарная практика** - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

**выездная практика** - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

**Форма проведения практики** – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1 Цели и задачи практики**

**Цели практики:**

- сформировать первичные профессиональные умения и навыки;
- сформировать собственный стереотип профессионального мышления, основанного на принципах этики юриста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- сформировать антикоррупционное мировоззрение и нетерпимость к элементам коррупции;
- стимулирование обучающихся к постоянному профессиональному росту и развитию.

**Задачи учебной практики:**

- получение первичных навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формировать антикоррупционное мировоззрение и нетерпимость к элементам коррупции;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых в профильной организации по месту прохождения практики;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования правовой информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
- повседневное участие в практической работе юридической службы профильной организации по месту прохождения практики.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития,

формирования, функционирования и развития права	формирования и функционирования права.
	ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права.
	ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному.
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
	ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.
	ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно -правовыми актами и сложившейся судебной практикой

**Аннотация рабочей программы Производственной практики  
(правоприменительная практика)  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Виды практики, способ и формы ее проведения**

**1.1 Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** правоприменительная практика

**1.2 Способы и формы проведения практики:**

**стационарная практика** - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

**выездная практика** - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

**Форма проведения практики** – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1 Цели и задачи практики**

**Цели практики:**

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

- закрепление и систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов;
- формирование навыков у обучающихся представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах;
- формирование у обучающихся навыков к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права.

	<p>ОПК-4.3. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.</p> <p>ОПК-4.4. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p>
ОПК- 6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
ПК-2 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно -правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для</p>

	достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере
ПК-5 Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц

**Аннотация рабочей программы Производственной практики  
(преддипломная практика)  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль гражданско-правовой**

**1. Виды практики, способ и формы ее проведения**

**1.1 Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика

**1.2 Способы и формы проведения практики:**

**стационарная практика** - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

**выездная практика** - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

**Форма проведения практики** – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1 Цели и задачи практики**

**Цели практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося;

- приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработка приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с научными и профессиональными интересами;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

#### Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- дальнейшее углубление опыта в сфере правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов;
- закрепление у обучающихся навыков к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- выработка у обучающихся навыков профессионально толковать нормы права;
  - выработка навыков получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
  - приобретение навыков в осуществлении правового сопровождения деятельности субъектов гражданских правоотношений;
  - приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
  - сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.3. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.

	ОПК-4.4. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики. ОПК-8.2. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно -коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных. ОПК-8.3. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. ОПК-8.4. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-8.5. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории гражданского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем. ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их

	решения, ставит задачи по их разрешению.
	ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляет квалификацию противоправных действий, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении.
	ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно -правовыми актами и сложившейся судебной практикой
ПК-5. Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-5.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Целью государственной итоговой аттестации** - является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачей государственной итоговой аттестации - является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативных правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника в области правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности;
- оценка возможности продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний:**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Защита ВКР	УК-1. Способен	УК-1.1. Знает принципы, методы,

	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации. УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии достижения поставленной цели, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.
Защита ВКР	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проект, контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта. УК-2.3. Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах; навыками организации, координации и контроля работы участников проекта.
Государственный экзамен	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему. УК-3.2. Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием. УК-3.3. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом; методами оценки компетенций и опыта участников команды.
Государственный	УК-4. Способен	УК-4.1. Знает современные

экзамен	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями</p>
Зашита ВКР	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p>

Государственный экзамен	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.</p> <p>УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.</p>
Государственный экзамен	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3. Владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
Защита ВКР	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

Защита ВКР	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3. Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.
Защита ВКР	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. УК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Защита ВКР	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет

		находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
Государственный экзамен	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Защита ВКР	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.
Государственный экзамен	ОПК-4. профессиоанально толковать нормы права	ОПК-4.1.Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.3. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания. ОПК-4.4. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.
Защита ВКР	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-5.2. Строит устную речь, следя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

Защита ВКР	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-6.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>
Государственный экзамен	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному.</p>
Защита ВКР	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</p> <p>ОПК-8.2. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно - коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных.</p> <p>ОПК-8.3. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p>ОПК-8.4. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением</p>

		информационно-коммуникационных технологий. ОПК-8.5. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-9.2. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования.

#### **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Вид государственных аттестационных испытаний</b>	<b>Код и наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Государственный экзамен	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов гражданских правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и Категории гражданского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм гражданского права, осуществляя их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания. ПК-1.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления гражданско-правовой деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику. ПК-1.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере гражданско-правовых отношений, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем. ПК-1.4. Выявляет проблемы правового характера в гражданско-правовой деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их

		<p>разрешению.</p> <p>ПК-1.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению гражданско-правовой деятельности, осуществляя квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении;</p> <p>ПК-1.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления гражданско-правовой деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p>
	<p>ПК-2 Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
	<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной</p>

		практикой
Защита ВКР	<p>ПК- 4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере</p>
	<p>ПК-5 Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц</p>

## **2. Содержание программы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена)**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер.

**Тема 1. Философия как основа человеческого мировоззрения.** Понятие, предмет и метод философии. История философских учений и философские школы. Философские взгляды на государство и право. Понятие мировоззрения, его основные категории и уровни.

### **Тема 2. Основы экономической теории.**

Понятие экономики как науки. История экономической науки и экономические школы. Уровни экономики: макроэкономика, мезоэкономика и микроэкономика. Экономика как основа и атрибут современного государства. Экономическая основа общества. Взаимодействие экономики и права.

**Тема 3. Информация как объект и элемент системы управления обществом.** Понятие и виды информации. Получение, хранение и использование информации. Конфиденциальность и защита информации. Информационная безопасность. Государственное управление информацией. Правовой режим информации. Компьютерные сети по управлению информацией. Информационно-правовые системы.

### **Тема 4. Социальные коммуникации.**

Понятие человеческой коммуникации и ее виды. Феномен межличностной коммуникации. Дифференциация культур и межкультурная коммуникация. Устная речь и формы ее применения. Письменная речь и формы ее применения. Ораторское искусство.

### **Тема 5. Общественно-культурологическое устройство.**

Понятие личности и коллектива. Личностные ценности. Происхождение и установки личности: этнические, социальные, культурные, конфессиональные, профессиональные. Понятие толерантности и мультикультурализма.

### **Тема 6. Образование и самообучение.**

Понятие знаний, образования и обучения. Виды и формы образования. Феномен самообучения и его источники. Профессиональная подготовка и самоподготовка профессионального юриста.

### **Тема 7. Физическая культура и спорт как отрасль общественной деятельности.**

Понятие физической культуры и спорта. Становление и развитие спорта как общественного явления. Здоровый образ жизни и физическое саморазвитие. Государственная политика и правовое регулирование в области физической культуры и спорта.

### **Тема 8. Защита человека и общества от чрезвычайных ситуаций.**

Понятие катастрофы, стихийного бедствия и техногенной аварии, их разновидности. Понятие и основы организации гражданской обороны. Государственное управление

системой ГО и ЧС. Обеспечение охраны труда и производственной безопасности персонала на рабочем месте.

### **Тема 9. Предмет и методологические основы теории государства и права.**

Предмет теории государства и права. Понятие и значение методологии теории государства и права. Система методов теории государства и права. Соотношение предмета и метода. Место и функции теории государства и права в системе наук, изучающих государство и право. Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина. Теория права и государства как фундаментальная наука. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права. Функции и значение теории государства и права в системе юридических наук.

### **Тема 10. Общая характеристика современных политico-правовых доктрин.**

Многообразие теорий происхождения государства и права и его причины. Цивилизационные различия в подходах к пониманию государства и права. Историческое развитие и современное состояние правопонимания.

Основные теории возникновения государства и права: теологическая теория, психологическая теория, теория естественного права, историческая школа права, нормативистская теория права, материалистическая концепция происхождения государства и права, патриархальная теория происхождения государства, договорная теория, теория насилия, органическая теория, патrimonиальная теория, иррагационная теория. Экономическая теория права. Экономическое понятие эффективности и варианты ее применения к праву. Анализ эффективности и осуществимости нормативно-правовых актов. Экономическая сущность судебного процесса.

### **Тема 11. Природа права.**

Правообразующие факторы (объективные источники права). Различие в подходах к определению сущности понятия «источник права». Философский и формально - юридический подходы к определению источников права. Первичные и вторичные источники. Соотношение понятия источника права с понятием формы права. Правосознание как субъективный источник права. Понятие и сущность правосознания. Правопознание и правопонимание. Структура и виды правосознания. Правовая культура и ее значение в жизни общества. Составные части правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм как состояние общества и отдельной личности. Правовое воспитание в широком и узком смысле. Правовое обучение: профессиональное и информационное.

### **Тема 12. Сущность права.**

Общественная заданность и виды социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Критерии разграничения социальных норм. Право в системе социального регулирования. Многозначность понятия право и многообразие подходов к его определению. Право в объективном и субъективном смыслах. Сущность и основные признаки права объективном смысле. Право и обязанность. Принципы и функции права. Понятие и внутреннее строение нормы права. Классификация правовых норм: по субъектам правотворчества, по социальному назначению, по предмету правового регулирования, по методу правового регулирования, по сфере действия, по времени, по кругу лиц.

### **Тема 13. Форма права.**

«Форма права» и «правовая форма». Внешние и внутренние формы права. Виды внешних форм выражения права. Преимущества и недостатки нормативно-правового акта

как внешней формы выражения права. Обычай и судебный прецедент. Официальные акты ненормативного характера. Договор как форма регламентации прав и обязанностей. Основания классификации нормативно-правовых актов.

Конституция как основной политико-правовой акт государства. Понятие, признаки и виды законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты. Акты судебной власти. Международные договоры.

Классификация нормативно-правовых актов по сфере действия и по содержанию. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени. «Обратная сила закона». «Переживание закона». Действие нормативных актов в пространстве. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц. Отражение структура правовой нормы в статье нормативно-правового акта. Классификация способов соотношения нормы права и статьи нормативно-правового акта: по объему, по способу и по степени абстрактности.

**Тема 14. Система права и система законодательства.**  
Внутреннее строение системы права. Частное и публичное право. Общее право и право справедливости. Понятие правового института, подотрасли и отрасли права. Комплексы и массивы правовых норм (смешанные отрасли права). Основные отрасли российского права. Понятие и внутреннее строение системы законодательства. Соотношение права и закона. Понятие и основные формы систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и признаки кодификации. Виды кодификационных актов. Понятие, признаки и виды инкорпорации. Особенности консолидации как разновидности систематизации нормативно-правовых актов.

### **Тема 15. Правовое регулирование.**

Понятие и предмет правового регулирования. Признаки и виды общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовой режим. Понятие механизма правового регулирования и его основные элементы. Роль норм права в механизме правового регулирования. Юридические факты и правоотношения в механизме правового регулирования. Единство и взаимодействие всех элементов в механизме правового регулирования. Стадии (этапы) правового регулирования. Создание нормативной основы правового регулирования (правотворчество). Индивидуализация и конкретизация прав и обязанностей (реализация права). Воплощение в жизнь прав и обязанностей конкретных субъектов (правопорядок).

### **Тема 16. Правотворчество и законодательный процесс.**

Понятие и субъекты правотворчества. Признаки и принципы правотворчества. Законотворчество и делегированное правотворчество. Подзаконное правотворчество. Виды субъектов правотворчества.

Соотношение законотворчества и законодательного процесса. Нормативная база законодательной деятельности. Стадии законодательного процесса. Правотворческая и законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Стадия обсуждения законопроекта. Предварительное и официальное обсуждение.

Экспертиза внесенных или разрабатываемых законопроектов. Принятие, подписание и обнародование закона.

### **Тема 17. Реализация и применение права.**

Понятие и формы реализации права. Осуществление (использование) прав. Исполнение обязанностей. Соблюдение запретов.

Применения права как особая форма его реализации. Признаки применения права. Стадии применения права. Фактические обстоятельства дела и их юридическая квалификация. Требования относимости, допустимости и полноты доказательств. Вынесение решения по делу. Понятие и признаки акта применения правовых норм. Основания классификации актов применения права: по субъектам принятия, по способу принятия, по характеру правового воздействия, по значению в правоприменительном процессе, по форме. Требования обоснованности, законности и целесообразности. Структура правоприменительного акта. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.

### **Тема 18. Толкование права.**

Понятие и специфика толкования права как особой деятельности в процессе правового регулирования. Функции толкования. Интерпретационные акты (акты толкования). Способы (приемы) толкования правовых норм. Грамматическое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование. Специально-юридическое толкование. Телеологическое толкование. Функциональное толкование. Толкование по объему. Буквальное (адекватное) толкование. Распространительное толкование. Ограничительное толкование. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное толкование и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.

### **Тема 19. Правоотношения.**

Правоотношения как особая форма общественных отношений и форма реализации права. Признаки и виды правоотношений. Состав правоотношения. Субъективное право и его признаки. Правомочия и правопримитязания. Правовая обязанность: признаки и формы. Субъекты правоотношения. Понятие правосубъектности. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов права. Правовой статус. Объекты правоотношений и их характеристика. Вещи, действия, отношения. Материальные и нематериальные блага. Юридические факты: понятие и особенности. Фактический состав. Классификация юридических фактов: действия, события, юридические состояния.

### **Тема 20. Правовое поведение.**

Право и поведение. Мотивация поведения личности и правовой фактор. Воля, сознание и формы их проявления в правовой жизни личности. Признаки и виды правового поведения. Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Основания классификации правомерного поведения. Социальная природа и причины правонарушений. Понятие и основные признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Причинная связь в праве, формы вины.

Злоупотребление правом и проблема его юридической идентификации. Виды злоупотребления правом. Объективно противоправное действие.

### **Тема 21. Юридическая ответственность.**

Социальная ответственность и ее виды. Понятие и сущность юридической ответственности. Основные признаки юридической ответственности. Цели и функции юридической ответственности. Карательная функция. Превентивная функция. Воспитательная функция. Правовосстановительная функция. Организующая (регулятивная) функция. Принципы юридической ответственности.

Основание юридической ответственности. Юридическая ответственность и правовые санкции. Презумпция невиновности. Виды юридической ответственности.

### **Тема 22. Ограничения и стимулы в праве.**

Понятие и признаки правовых ограничений. Виды правовых ограничений по элементу структуры правовой нормы. Классификация правовых ограничений на основании предмета правового регулирования, объема, содержания и времени действия. Понятие, признаки и виды правовых стимулов. Понятие, признаки, функции и классификация правовых поощрений. Общее и различия между поощрениями и наказаниями в праве. Понятие и признаки правовых льгот. Компенсационная и стимулирующая функции правовых льгот. Правовые привилегии и иммунитеты как особые разновидности правовых льгот. Виды правовых иммунитетов.

### **Тема 23. Законность и правопорядок.**

Понятие и содержание законности. Принципы и требования законности. Гарантии законности. Общие условия и специальные средства обеспечения законности. Понятие правопорядка и его соотношение с законностью. Признаки и принципы правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.

Основные пути укрепления законности и правопорядка. Формы специальной юридической деятельности по обеспечению законности: убеждение, правовое воспитание, профилактика правонарушений, общественное воздействие на нарушителей и применение к ним мер государственного принуждения.

### **Тема 24. Правовая система.**

Понятие и внутренние элементы правовой системы. Уровни правовой системы. Противоречия и закономерности развития правовых систем. Значение правовой системы для формирования и развития гражданского общества. Классификация правовых систем. Многообразие критериев классификации правовых систем. Правовые семьи и типы правовых систем. Проблемы глобализации правовых процессов. Англо-саксонская (англо-американская) правовая семья. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Религиозные правовые системы. Системы обычного права (традиционная правовая семья).

### **Тема 25. Происхождение и сущность государства.**

Многообразие подходов к определению понятия государства и его природы. Общество и власть. Понятие, субъекты и объекты социальной власти. Социальная власть догосударственного периода и ее признаки.

Причины и условия возникновения государства. Развитие и трансформация социальных институтов управления. Особенности возникновения государства у различных народов. Формационный и цивилизационный подходы к вопросу возникновения и развития государства. Признаки государства. Государственная власть, население и территория как классические признаки государства. Налоги как признак государства всеобщего благодеяния. Дополнительные признаки государства.

### **Тема 26. Государственная власть.**

Понятие и признаки государственной власти. Соотношение политической и государственной власти. Субъекты и объекты государственной власти. Структура государственной власти: социально-экономические, нравственно-психологические и правовые элементы. Понятие легитимности и легальности государственной власти. Формы легитимации государственной власти. Основные методы осуществления государственной власти. Формы государственного принуждения.

## **Тема 27. Функции и механизм государства.**

Понятие и признаки функций государства. Классификация и эволюция функций государства. Внешние и внутренние функции государства. Понятие и виды форм осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства. Понятие, признаки и значение механизма государства. Структура механизма государства. Структура государственного аппарата. Понятие, признаки и виды государственных органов. Взаимодействие органов государства и органов местного самоуправления.

## **Тема 28. Типы и формы государства.**

Значение и критерии типологии государств. Формационный и цивилизационный подходы. Тип государства и его исторические разновидности. Отличительные черты государства переходного типа.

Понятие и значение формы государства. Форма правления и ее разновидности. Понятие и виды формы государственного устройства. Политический режим.

## **Тема 29. Гражданское общество.**

Соотношение общества, права и государства. Понятие и признаки гражданского общества. Понятие и элементы структуры гражданского общества. Государственно-правовое воздействие на экономику.

## **Тема 30. Правовое государство.**

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства: верховенство права, приоритет прав человека и гражданина, разделение властей. Правовой статус личности. Гарантии прав человека и гражданина.

**Тема 31. Государство и право в политической системе общества.**  
Понятие политической системы и ее структура. Государство в системе социально-политических институтов.

Право в политической системе общества и его значение. Государственно-правовое воздействие на политику. Общегосударственная политика: стратегический курс развития страны и международные отношения.

## **Тема 32. Понятие, источники, место гражданского права в системе отраслей права.**

Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной дисциплины, а также его взаимодействие с другими отраслями права. Гражданское право и экономика.

Предпринимательская деятельность как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Предмет, метод, принципы и функции гражданского права. Источники гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

## **Тема 33. Гражданские правоотношения.**

Понятие, виды и элементы гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Действия и события. Способы и пределы осуществления гражданских прав.

## **Тема 34. Граждане (физические лица), как субъекты гражданских прав.**

Понятие гражданин и физические лица, правовой статус как субъектов гражданских прав. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.

Дееспособность граждан: содержание и особенности приобретения. Предпринимательская деятельность гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.

### **Тема 35. Юридические лица как субъекты гражданских прав.**

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная правоспособность. Возникновение и ликвидация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Классификация юридических лиц.

### **Тема 36. Объекты гражданских правоотношений.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Обротоспособность объектов гражданских прав. Понятие вещей: недвижимые и движимые вещи. Главная вещь и принадлежность.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.

### **Тема 37. Сделки. Представительство и доверенность.**

Понятие, признаки, виды и формы сделок. Условия действительности сделки. Недействительность сделок: основания и последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Представительство: понятие, основания. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма.

### **Тема 38. Сроки осуществления и защиты, гражданских прав. Исковая давность.**

Понятие и принципы защиты гражданских прав. Субъективное гражданское право на защиту и его содержание. Способы и меры защиты гражданских прав. Гражданскоправовая ответственность: основания наступления и исключающие обстоятельства. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве: начало и окончание течения сроков. Исковая давность: понятие, виды исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Начало и приостановление течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

### **Тема 39. Общие положения права собственности и иных вещных прав.**

Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Правовое содержание собственности: право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Содержание правомочий собственника: благо и бремя содержания имущества. Объекты права собственности. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения и прекращения права собственности.

### **Тема 40. Субъекты права собственности.**

Понятие и содержание права собственности граждан. Право собственности юридических лиц.

Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменения. Право собственности некоммерческих организаций. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения.

### **Тема 41. Защита права собственности и других вещных прав.**

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Виндикационный иск: понятие, виды, субъекты, объекты.

Условия удовлетворения виндиционного иска: расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Негаторный иск: понятие, субъекты, объекты требований. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Роль правоохранительных органов в защите права собственности и других вещных прав.

#### **Тема 42. Общие положения права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.**

Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальных прав. Охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Авторское право: понятие, объекты, автор произведения и его права. Способы использования произведения, срок действия авторского права. Смежные права: понятие и объекты. Обладатели смежных прав и их права. Понятие и значение патентного права. Объекты патентного права. Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право автора. Секреты производства. Защита коммерческих тайн. Право на товарный знак и наименования места происхождения товара. Понятие, значение и правовая охрана товарного знака, наименования места происхождения товара. Селекционные достижения.

#### **Тема 43. Основные положения об обязательствах.**

Понятие и система обязательственного права. Понятие и основные виды обязательств.

Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга (цессия). Исполнение обязательств: понятие, принципы, способы и сроки исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Валюта денежные обязательства. Прекращение обязательств: понятие и основание.

#### **Тема 44. Способы обеспечения обязательств.**

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: понятие, виды, форма соглашения о неустойке. Залог: понятие, предмет, виды и основание возникновения. Особенности залога недвижимости.

Договор о залоге: содержание, форма и регистрация. Понятие и основание удержание. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Договор поручительства: содержание, форма поручительства. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии и независимость банковской гарантии от основного обязательства. Стороны банковской гарантии: права и обязанности. Прекращение банковской гарантии. Понятие и форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

#### **Тема 45. Ответственность за нарушение обязательств.**

Гражданственно-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, принципы, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско - правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда в гражданском праве. Соотношение понятия вреда, убытки, ущерб. Случай ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка

кредитора. Размер гражданско-правовой ответственности: основания повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности.

#### **Тема 46. Общие положения о договоре.**

Гражданско-правовой договор: понятие, значение, свобода и осуществление договора в рыночных отношениях. Договор и закон. Действие договора. Система договоров и их классификация. Толкование договора. Содержание договора: существенные и примерные условия договора. Основные положения заключения договора. Форма договора. Процедура заключения договора (оферта, акцепт). Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Аукцион и конкурс. Организация и порядок проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия. Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора.

#### **Тема 47. Договор купли-продажи.**

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность. Договора купли-продажи: понятие, значение, условия договора купли-продажи. Срок исполнение договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий: о количестве, ассортименте, о качестве, комплекте товара, надлежащей таре и упаковке, о цене товара. Оплата товара: порядок и виды. Страхование товара. Сохранение права собственности за продавцом. Договор розничной купли-продажи: понятие, форма. Закон РФ «О защите прав потребителей» и розничная купля-продажа. Цена и оплата товара, права покупателя и ответственность продавца исполнение обязательства в натуре. Договор поставки: понятие, стороны, цели, срок поставки, существенные условия. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки.

Ответственное хранение товара, не принятого покупателями. Поставка товаров для государственных нужд.

Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. Существенные условия договора продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие.

#### **Тема 48. Договор мены, дарения, ренты.**

Договор мены, дарения, ренты: понятие, стороны, содержание. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары.

Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены. Понятие, объекты и форма договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения.

Отмена дарения. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования. Договор ренты: понятие, значение, стороны, объект и форма договора ренты. Содержание, существенные условия договора ренты. Виды ренты в зависимости от сроков и от степени участия товарно-денежных отношений. Прекращение договора ренты.

### **Тема 49. Договор аренды. Лизинг.**

Договоры аренды: понятие, содержание, форма, срок и порядок заключения. Виды аренды и их особенности. Договор проката. Договор аренды транспортных средств и его виды. Договор аренды здания, сооружений. Договор аренды предприятий. Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Содержание договора лизинга. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность по договору лизинга. Финансовый оперативный лизинг.

### **Тема 50. Договор безвозмездного пользования.**

Понятие договора безвозмездного пользования. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования.

Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Риск случайной гибели.

**Тема 51. Обязательства по использованию жилых помещений.**  
Жилищные правоотношения: правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищный фонд: понятие и виды. Жилищное законодательство. Виды договоров, регулирующих жилищные правоотношения. Учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий и порядок предоставления жилых помещений. Договор социального найма жилого помещения: понятие, значение, стороны и содержание.

Соотношение гражданского и жилищного законодательства при заключении, исполнении и прекращении договора социального найма жилых помещений. Договор найма жилого помещения: понятие, значение, стороны договора найма жилого помещения, их права и обязанности.

Объект договора найма жилого помещения.

Срок в договоре найма жилого помещения. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения. Основание и порядок выселения граждан из занимаемого ими жилого помещения. Особенности предоставления и использования служебных жилых помещений и общежитий.

Получение жилых помещений в жилищных кооперативах. Регулирование жилых правоотношений на основании договора аренды. Приватизация жилых помещений: понятие, значение, участники приватизации жилых помещений. Порядок приватизации жилых помещений.

Собственность на жилое помещение. Товарищество собственников жилья. Права членов семьи собственников жилого помещения.

### **Тема 52. Договор подряда.**

Понятие обязательств по выполнению работ, их особенности, виды обязательств по выполнению работ.

Понятие и виды договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда: существенные условия договора подряда.

Исполнение и прекращение договора подряда. Договор бытового подряда: понятие, содержание, особенности и характеристика. Закон о защите прав потребителей и бытовой подряд.

Понятие договора строительного подряда, его элементы. Объем, цена, сроки договора строительного подряда. Порядок оплаты работ. Права и обязанности сторон по

договору строительного подряда. Особенности исполнения и прекращения договора строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, содержание, особенности.

Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны, содержание и особенности заключения и применения государственного контракта.

Правовое регулирование государственного контракта.

### **Тема 53. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.**

Общая характеристика и основные виды договоров в области создания и использования достижений науки и техники. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.

Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров.

Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских работ. Правовое регулирование договоров в области науки техники. Авторские и лицензионные договоры. Особенности и виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности. Понятие, виды и существенные условия авторских договоров. Исполнение и ответственность сторон за нарушение условий авторских договоров. Защита авторских прав. Лицензионные договоры: понятие, значение, стороны и содержание лицензионных договоров. Защита неимущественных прав автора.

### **Тема 54. Договоры возмездного оказания услуг и хранение.**

Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг.

Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Договор хранения: понятие, содержание, юридическая характеристика, виды, форма.

Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Хранение вещей, осуществляющееся органами внутренних дел.

Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций; хранение в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора.

### **Тема 55. Транспортные договоры.**

Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозки. Понятие, виды транспортных договоров. Стороны в транспортных договорах, их права и обязанности. Привозная плата.

Ответственность сторон по транспортным договорам. Претензии и иски по перевозкам грузов, транспортных договоров.

Договор перевозки грузов: понятие, предмет, стороны, содержание. Обязанности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Правила «ИНКОТЕРМС».

Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Права Пассажира. Договор фрахтования.

Договор об организации перевозок.

Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора.

Документы и другая информация предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

### **Тема 56. Кредитные обязательства. Факторинг.**

Понятие кредитных обязательств и их гражданское – правовое регулирование. Договор займа: понятие, значение, момент заключения, объект предмет. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа.

Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация, сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа.

Кредитный договор: понятие, объект, правовое регулирование, форма. Сравнительная характеристика с договором займа. Отказ от кредита. Виды кредитного договора. Товарный кредит: понятие, объект, сфера действия. Коммерческий кредит: понятие, правовое регулирование.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие и значение в рыночных отношениях. Стороны договора факторинга, их права и обязанности. Исполнение договора факторинга.

### **Тема 57. Расчетные обязательства.**

Понятие расчетных обязательств, их гражданско-правовое регулирование. Организация расчетных правоотношений.

Договор банковского вклада: понятие, содержание, форма, стороны, объект, предмет. Проценты на вклад. Виды вкладов. Возврат вкладов. Сберегательная книжка. Сберегательный (денежный) сертификат. Договор банковского счета: понятие, стороны, виды, форма, объект.

Заключение договора банковского счета. Права и обязанности банка и других кредитных организаций. Права и обязанности вкладчика.

Оплата расходов банка на совершение операций по счету. Проценты за пользование банком денежными средствами, находящимися на счете. Основания и очередность списания денежных средств со счета. Банковская тайна. Расторжение договора банковского счета. Наличные и безналичные расчеты. Осуществление безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов: расчет платежными поручениями, аккредитив, инкассо, чеки и другие. Особые характеристики форм безналичных расчетов.

Понятие, значение страхования и его гражданско-правовое регулирование. Условия, порядок и виды страхования. Страховое обязательство: содержание, субъекты. Объекты

страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Страховой случай. Страховая сумма. Страховой взнос. Сострахование. Перестрахование.

Договор имущественного страхования. Договор страхования риска ответственности. Договор страхования предпринимательского риска. Договор личного страхования.

Обязательное страхование.

Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Содержание и исполнение договора страхования. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием. Прекращение договора страхования.

### **Тема 59. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.**

Общая характеристика гражданских правоотношений, возникающих при оказании юридических и фактических услуг. Понятие и содержание договора поручения. Лично доверительный характер договора поручения. Вознаграждение поверенного. Прекращение и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным. Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе.

Расчеты при осуществлении действий в чужом интересе без поручения. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе.

Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Срок договора комиссии. Права и обязанности сторон. Ответственность комиссионера. Понятие делькредера. Субкомиссия. Прекращение договора комиссии.

Агентский договор: понятие, сфера применения. Юридическая характеристика агентского договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Правовое регулирование агентского договора. Понятие и значение доверительного управления имуществом. Отличие доверительного

управления имуществом о доверительной собственности. Объект доверительного управления. Учредитель управления и доверительный управляющий. Существенные условия и форма доверительного управления имуществом. Юридическая характеристика деятельности доверительного управляющего. Прекращение договора управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

### **Тема 60. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).**

Понятие договора франчайзинга. Стороны договора франчайзинга. Объект договора франчайзинга. Сфера применения договора франчайзинга. Форма и регистрация договора франчайзинга. Права и обязанности сторон. Субконцессия.

Особый порядок заключения, исполнения и прекращения договора франчайзинга. Актуальность использования в РФ договора франчайзинга.

### **Тема 61. Договор простого товарищества. Учредительный договор.**

Понятие обязательства по совместной деятельности. Понятие простого товарищества основания для возникновения. Договор простого товарищества: понятие и значение. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей. Правовое положение имущества, внесенного товарищами. Содержание и исполнение договора простого товарищества. Ответственность товарищей. Участие товарищей в распределении прибыли, расходов и убытков.

Прекращение простого товарищества.

Негласное товарищество: учредительный договор, понятие, цель создания. Юридическая

характеристика учредительного договора. Отличие от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров.

**Тема 62. Обязательства, возникающие из односторонних действий.**

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Основания возникновения обязательств, возникающих из односторонних действий. Публичное обещание награды: понятие, участники, форма объявления. Форма и размер выплаты вознаграждения. Права и обязанности объявившего о вознаграждении. Характеристика действий отзывающегося лица и защита его интересов. Публичный конкурс: понятие, предмет и цель. Участники публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Правовое регулирование организации публичного конкурса. Виды публичного конкурса. Права и обязанности лица, объявившего конкурс. Гарантии для соискателей. Выплата награды. Особый порядок организации публичного конкурса, где предметом является создание произведений науки и искусства. Проведение игр и пари: понятие и особенности правового регулирования. Понятие игр и пари. Понятие лотерей и их виды. Организация игр. Гарантии прав участников.

**Тема 63. Обязательства вследствие причинения вреда.**

Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Содержание обязательств. Условия наступления ответственности за причинения вреда. Генеральный и специальные деликты.

Ответственность за причинения вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями юрисдикционных органов, в том числе сотрудниками органов внутренних дел. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными лицами.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса к лицу, причинившему вред.

Характер, способы и размер возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и других факторов, влияющих на определение объема возмещаемого вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина: основания, стороны, объем и характер. Изменение размера возмещения вреда. Платежи по возмещению вреда. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг: понятие, правовое регулирование. Основания, стороны, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Закон РФ «О защите прав потребителей» о возмещении вреда. Понятие морального вреда, компетенция морального вреда: основания, способ и размер.

**Тема 64. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.**

Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения. Возвращение неосновательного обогащения в натуре и денежной стоимости.

Последствия неосновательной передачи права другому лицу.

Возмещение неполученных доходов, а также затрат на имущество подлежащее возврату.

### **Тема 65. Наследственное право.**

Понятие и значение наследования. Основания для наследования. Время и место открытия наследства. Граждане, не имеющие права наследовать. Объекты наследования. Виды наследования. Наследование по завещанию и по закону. Завещательный отказ и завещательное возложение. Принятие наследства и отказ от него. Наследственная трансмиссия. Раздел наследственного имущества. Право на обязательную долю

### **3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

#### *Общие требования к оформлению ВКР*

Текст ВКР печатается на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, по 28-29 строк на странице, с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм, абзацный отступ - 1,25 см.

Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал – 1,0.

Ориентировочный объем ВКР – не менее 60 и не более 70 страниц машинописного текста. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников, страницы приложений не входят в этот объем.

В ВКР используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников, приложения.

В общий объем ВКР включаются, но не нумеруются титульный лист, задание на ВКР и содержание. При этом титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Содержание считается третьей страницей.

Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Введение, каждая Глава, Заключение, Список использованных источников, Приложение начинаются с отдельной страницы.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Заголовки введение, заключение, список использованных источников, название глав, печатаются заглавными буквами, и располагают их с выравниванием по центру.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Полностью выполненная ВКР подлежит обязательной проверке научным руководителем на программе «Антиплагиат». Отчет о проверке (в распечатанном виде) и подписью научного руководителя прикладывается к ВКР при передаче работы на выпускающую кафедру.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию - не менее 65 % оригинального текста.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР.

ВКР с отзывом передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Если обучающийся не представляет ВКР в установленный срок, защита ВКР переносится на следующий учебный год с учетом времени на разработку ВКР.

За содержание ВКР несет ответственность сам автор.

*Общие требования к структуре и содержанию ВКР*

Содержание ВКР должно соответствовать ее теме и плану.

ВКР имеет следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основной текст (разделенный на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении раскрываются:

- актуальность темы;
- цель ВКР;
- задачи ВКР;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения);
- краткий обзор нормативной правовой, теоретической и эмпирической баз исследования.
- характеристика методов исследования;
- структура работы.

Основная часть ВКР разбивается на главы, параграфы (2–3 главы содержания основного текста), в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно - первая) должна быть направлена на раскрытие теоретико-правовых или историко-правовых аспектов рассматриваемой проблемы. Изложение материала ВКР должно быть последовательным, взаимообусловленным.

В конце главы обучающийся должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

В заключении подводятся общие итоги исследования:

- излагаются выводы, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

Список использованных источников состоит из следующих частей:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Данный список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые

акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, прочие федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Если в ВКР изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие;

- научная и учебная литература, статьи в периодических изданиях, авторефераты и др. литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий;

- материалы судебной и иной практики;
- интернет – ресурсы.

Обучающийся обязан сделать сноски на используемые им в тексте нормативные правовые акты и литературные источники. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите ВКР.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **ФТД.01 Права человека**

#### **по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

##### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

###### **Цель:**

- формирование у обучающихся знаний о правах и свободах человека, механизмах их реализации и защиты.

###### **Задачи:**

- изучение исторических этапов формирования и развития идей о правах человека;
- ознакомление с содержанием нормативных правовых актов регулирующих права человека;
- формирование в ходе обучения у обучающихся ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности в сфере прав человека.

##### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Права человека»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**ФТД.02 Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- ознакомление обучающихся с основами психологии общения, раскрытие его значения и научное представление о роли и месте общения в кон тактировании людей друг с другом; формирование прочных знаний и практических коммуникативных навыков у лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

- формирование знания об общении и межличностных отношениях, анализе видов общения;
- обучить техникам и приёмам эффективного общения в коммуникативной практике;
- ознакомить с приемами активного слушания;
- научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного вуза»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**ФТД.03 Практический курс русского языка**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**  
**профиль гражданско-правовой**

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**Цель:**

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования.

**Задачи:**

- обогащение словарного запаса обучающихся и грамматического строя их языка;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о языке как средстве коммуникации, о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры.

**1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Практический курс русского языка»**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.3-1. Базовые лингвистические понятия, относящиеся к речеведческим дисциплинам;</li> <li>• УК-4.3-2. Основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации;</li> <li>• УК-4.3-3. Типы языковых норм;</li> <li>• УК-4.3-4. Основные особенности функциональных стилей;</li> <li>• УК-4.3-5. Основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.З-6. Основные способы аргументации и средства выразительности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.У-1. Определять стилистически маркированные единицы русского языка, разграничивать литературные и нелитературные единицы русского языка, правильно используя богатство его ресурсов;</li> <li>• УК-4.У-3. Использовать в соответствии с литературными нормами единицы языка разных уровней;</li> <li>• УК-4.У-4. Правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности;</li> <li>• УК-4.У-5. Аргументированно доказывать собственную точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-4.В-1. Навыками осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней;</li> <li>• УК-4.В-2. Навыками осознанного и pragmaticheski обусловленного выбора слов;</li> <li>• УК-4.В-3. Навыками грамотного построения текстов различных функциональных стилей;</li> <li>• УК-4.В-4. Навыками публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях</li> </ul>
--	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

---

Факультет Юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-  
методической работе

Хакимов Р.М.

« 30 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

профиль: гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

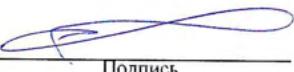
Нормативный срок обучения: 4 года / 4,6

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ОЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673).

Составители рабочей программы воспитания:

Хакимов Р.М., декан факультета юриспруденции, к.ю.н., доцент

  
Подпись

Хакимов Р.М.

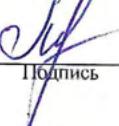
Ф.И.О.

30.08

2021 г.

Дата

Мартынова Г.В., заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент

  
Подпись

Мартынова Г.В.

Ф.И.О.

30.08

2021 г.

Дата

Хасанов Э.Р., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права

  
Подпись

Хасанов Э.Р.

Ф.И.О.

30.08

2021 г.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании факультета юриспруденции

(протокол № 1 от «30» 08 2021 г.)

Декан ФЮ

  
Подпись

Хакимов Р.М.  
Ф.И.О.

30.08

2021 г.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по социальной работе

«30» 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

Зозуев В.И.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

«30» 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)

Кулжумбеков Е.Б.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ .....</b>	<b>1</b>
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>8</b>
1.1. Концептуально-ценостные основания и принципы организации воспитательного процесса на факультете юриспруденции.....	8
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности на факультете .....	9
1.3. Цель и задачи воспитательной работы на факультете .....	11
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>13</b>
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда на факультете .....	13
2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы .....	14
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе факультета юриспруденции .....	15
2.4. Формы и методы воспитательной работы на факультете .....	17
2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на факультете....	17
2.6. Инфраструктура факультета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	19
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	19
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>20</b>
3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой на факультете .....	20
3.2. Студенческое самоуправление на факультете .....	21
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....	22

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы факультета юриспруденции и университета в целом.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмыслиния задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста юриста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностнонормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности факультета юриспруденции..

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) на факультете юриспруденции является образовательное, правовое и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов на факультете.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570-р (ред. от

29.04.2021) «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р»);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ;
- Программа воспитания обучающихся МГГЭУ.

Рабочая программа воспитания факультета юриспруденции является частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль гражданско-правовой, профиль международное право), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса на факультете юриспруденции**

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающейся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся факультета юриспруденции (далее – факультет) проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> к традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Традиционные российские духовно-нравственные ценности объединяют нашу многонациональную и многоконфессиональную страну.

Воспитательная работа на факультете ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей и верховенства права, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

Принципы организации воспитательного процесса на факультете:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы факультета (содержательной, процессуальной и

<sup>1</sup> Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 05.07.2021, № 27 (часть II), ст. 5351.

организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культурообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры факультета, гуманизации воспитательного процесса;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствие целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности на факультете**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

– Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой факультета лежит созидательная, правосознательная и правовоспитательная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; ценность верховенства права; справедливость, ценности понятия о добре и зле; ценность диалога; ценность развития и самореализации; ценность профессионального опыта; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной

системы факультета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство факультета, руководство юридической клиникой, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческий актив, студенческие коллектизы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы факультета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системнодеятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание на факультете культурообразной среды и организационной культуры; на повышение общей правовой культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы факультета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу на факультете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков

аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

– Ресурсный подход учитывает готовность факультета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

– Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива факультета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– Информационный подход рассматривает воспитательную работу в факультете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы на факультете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы факультета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы на факультете**

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Факультету необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

**Задачи воспитательной работы на факультете:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся на факультете в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда на факультете**

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидающей деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда факультета рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего правосознательного и культурно-правового развития личности. Специфика ВУЗа, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, в том числе и на факультете, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды на факультете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в университете, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

*Применение образовательных технологий в оффлайн и онлайн форматах образовательного и воспитательных процессов.*

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы на факультете могут создаваться как в оффлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности на факультете применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании,

электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

## **2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности на факультете выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (правовое, гражданское, патриотическое, духовнонравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы на факультете и соответствующие им воспитательные задачи

№п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
<b>Приоритетная часть</b>		
	Правовое	Формирование - гражданина, соблюдающего и почитающего правовые предписания государства, содержание (нравственно-правовую информацию), которую необходимо передать с помощью специальных средств, форм и методов трансляции, с учетом определенных закономерностей и принципов.
	Гражданское	Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность.
	Патриотическое	Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины.
	Духовно - нравственное	Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.
<b>Вариативная часть</b>		
	Физическое	Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.
	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.
	Профессионально - трудовое	Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.
	Культурно - просветительское	На знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры.
	Научно образовательное	Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

### 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе факультета юриспруденции

*Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе на факультете выступают:*

1. Вовлечение студентов выпускных курсов в деятельность юридической клиники. Юридическая клиника является одной из инновационных форм современных образовательных технологий, обеспечивающих программу непосредственного сочетания теоретического и практического обучения студентов юристов, состоящей в оказании студентами под руководством преподавателей юридического факультета бесплатных юридических услуг.

2. *Волонтерская (добровольческая) деятельность*, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

3. *Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность*. За период обучения на факультете каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее - ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста - юриста. Важным становится воспитание профессиональной культуры юриста, культуры труда и этики профессионального общения.

4. *Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГЭУ, университетские субботы.*

Профориентационная деятельность на факультете занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов на факультет юриспруденции.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами факультета юриспруденции являются:

- беседы с абитуриентами о профилях подготовки на факультете юриспруденции, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору профессии юриста с учетом способностей, личностных

качеств школьника;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация межвузовской научно-практической конференции «Традиции, новации и коллизии в системе современного российского и международного права»;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне факультета, МГГЭУ, региона, страны;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

#### **2.4. Формы и методы воспитательной работы на факультете**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания на факультете. В университете используется различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые на факультете, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

#### **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на факультете**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания на факультете включает следующие его виды:

##### *1. Нормативно-правовое обеспечение.*

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного

обеспечения реализации рабочей программы воспитания на факультете включает:

- Рабочую программу воспитания на факультете (реализуемую как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы факультета юриспруденции на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

## *2. Информационное обеспечение.*

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания на факультете включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ, страница факультета юриспруденции содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внедренная работа);
- размещение локальных документов по организации воспитательной деятельности, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год факультета юриспруденции;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности факультета;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

## *3. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.*

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания на факультете включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы факультета на учебный год.

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## *4. Материально-техническое обеспечение.*

Материально-техническое обеспечение на факультете включает в себя компьютеры, оборудованные всем необходимым: гарнитурой, веб-камерой, а

также необходимым программным обеспечением для своевременного информирования всех обучающихся на факультете по вопросам воспитательного процесса. Особенно это важно для тех, кто физически не может посещать занятие в силу своих особенностей, а также в периоды пандемий, когда ВУЗ переводят на дистанционное обучение особенно важно поддерживать связь с обучающимися не прерывая их обучение.

## **2.6. Инфраструктура факультета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.**

Инфраструктура факультета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя деканат, кафедры и кабинет юридической клиники, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

## **2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся факультета в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Телеканал «Просвещение».

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой на факультете**

Воспитательная система факультета представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система факультета включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося на факультете, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся на факультете в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив факультета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой на факультете является Рабочая программа воспитательной деятельности и Календарный план воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы на факультете выступают:

- анализ итогов воспитательной работы на факультете за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности на факультете на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год ;
- организация воспитательной работы на факультете;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе на факультете (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности на факультете);
- регулирование воспитательной работы на факультете.

### **3.2. Студенческое самоуправление на факультете**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся факультета юриспруденции принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ, в том числе и факультета, и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления на факультете:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
2. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся факультета и актуальные вопросы общественного развития.
3. Рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов и принятие соответствующих решений.
4. Проведение эффективной работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам.
5. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, в том числе соблюдения правил проживания в общежитие МГГЭУ и принятие соответствующих решений.
6. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов.
7. Содействие структурным подразделениям МГГЭУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни и иных мероприятиях, проводимых в МГГЭУ.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы на факультете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
2. Анкетирование, беседа и др.;
3. Анализ результатов различных видов деятельности;
4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности;
- качество инфраструктуры ВУЗа;
- качество воспитывающей среды и воспитательного процесса на факультете;
- качество управления системой воспитательной работы на факультете;
- качество студенческого самоуправления на факультете.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет Юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-  
методической работе



Хакимов Р.М.

« 30 » 08 2021 г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

факультета юриспруденции на 2021-2022 учебный год

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения: очная/очно-заочная

**Нормативный срок обучения: 4 года / 4,5 года**

**Москва 2021**

Календарный план воспитательной работы составлен на основании федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюстом России 07.09.2020 №59673).

Составители календарного плана воспитания:

Хакимов Р.М., декан факультета юриспруденции, к.ю.н., доцент

Подпись

Хакимов Р.М.

Ф.И.О.

30. 08

Дата

2021 г.

Мартынова Г.В., заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент

Подпись

Мартынова Г.В.

Ф.И.О.

30. 08

Дата

2021 г.

Хасанов Э.Р., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права

Подпись

Хасанов Э.Р.

Ф.И.О.

30. 08

Дата

2021 г.

Рабочая программа утверждена на заседании факультета юриспруденции

(протокол № 1 от «30» 08 2021 г.)

Декан ФЮ

Подпись

Ф.И.О.

30. 08

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по социальной работе

«30» 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

«30» 08 2021 г.  
(дата)

  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы на факультете юриспруденции	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
2.	Обсуждение на заседании факультета юриспруденции проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Декан ФЮ, заведующие кафедрами	В течение года
3.	Взаимодействие с другими факультетами по реализации воспитательных задач факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
5.	Сотрудничество с другими факультетами с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
6.	Организация участия преподавателей на заседаниях факультета, заседаниях кафедр и конференциях в области воспитательного процесса	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
7.	Организация взаимодействия между деканом, ответственным по воспитательной работе факультета и старостами групп факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
8.	Мониторинг студенческой среды факультета юриспруденции, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
9.	Обмен опытом воспитательной и юридической работы с другими факультетами	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
10.	Информирование обучающихся об организации воспитательной работы с использованием различных информационных ресурсов на факультете юриспруденция	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

11.	Создание и своевременное размещение информационных материалов по актуальным и памятным событиям	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
12.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях на всех доступных информационных ресурсах факультета юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
13.	Организация обратной связи с обучающимися на факультете юриспруденции	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
14.	Организация информационных встреч с обучающимися факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

#### **РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ**

15.	Знакомство первокурсников с историей университета, факультета юриспруденции, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
16.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	Февраль 2022г. Июнь 2021 г.
17.	Координация деятельности старост учебных групп	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
18.	Проведение собраний старост факультета юриспруденции для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
19.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
20.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых лекций, практических занятий, круглых столов и т.д.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года

21.	Реализация творческого потенциала обучающихся факультета юриспруденции, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
22.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
23.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территории вуза.	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
24.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических конференций, проводимых факультетом юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
25.	Посещение и привлечение первокурсников других факультетов в научно-практических конференциях, проводимых факультетом юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
26.	Организация участия первокурсников факультета юриспруденции в мероприятиях университета	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
27.	Посещение общежития старостами учебных групп	Декан ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
28.	Контроль посещаемости занятий студентов факультета юриспруденции	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
29.	Проведение собрание старост факультета юриспруденции	Декан ФЮ	В течение года
30.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года

<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
31.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
32.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, Актив ФЮ	В течение года
33.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей на факультете юриспруденции и университета	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
34.	Обсуждения вопроса о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков со студентами на тематическом практическом занятии на факультет юриспруденции	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
35.	Разработка тематического практического занятия с выступлениями студентов 1-3 курсов	Ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
36.	Оказание консультативной правовой помощи факультетам при проведении практических занятий, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			
37.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
38	Участие в организационной работе по созданию инклюзивного социального центра при университете	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ	В течение года
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
39	Мероприятия, посвященные Дню юриста	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Декабрь 2021г

40	Викторина, посвященная Дню Конституции России	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Декабрь 2021г.
41	Участие во внутривузовском конкурсе на лучшую студенческую работу «Преодоление. За гранью возможного»	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Апрель 2022г.
42	Участие во внутривузовском конкурсе эссе «Моя семья в истории Великой отечественной войны»	Заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Апрель 2022г.
43	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Май 2022г.
44	Участие в организации концерта ко Дню защитника Отечества	Ответственный по воспитательной работе ФЮ	Май 2022г.
45	Участие в торжественном шествии «Бессмертный полк»	Декан ФЮ, заведующие кафедрами ФЮ, ответственный по воспитательной работе ФЮ, ППС кафедр ФЮ	Май 2022г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания факультета	Перечень измененных пунктов	Подпись декана факультета
1	Протокол №1 от 30.08.2021г.	Внесен раздел 7 «Организация воспитательной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	
2	Протокол №1 от 30.08.2021г.	Внесены: приложение 7 «Рабочая программа воспитания» и приложение 8 «Календарный план воспитательной работы»	