

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
МГГЭУ Протокол № _____
от «__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
_____ В.Д. Байрамов
«__» _____ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки

Современный издательский процесс: инновационные практики

Квалификация (степень)

магистр

Нормативный срок обучения 2 года

Москва 2018

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N 905, зарегистрированного в Минюсте России 29 сентября 2015 г. N 39029.

Составители:

Заведующий кафедрой
редакционно-издательских технологий
ФГБОУИ ВО МГГЭУ,
доктор филологических наук

Л.Г. Тюрина _____ 2018 г.

Доцент кафедры редакционно-
издательских технологий
ФГБОУИ ВО МГГЭУ,
кандидат философских наук

А.О. Федоров _____ 2018 г.

Рецензент:

_____ 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на утверждение Ученым советом МГГЭУ на заседании факультета социологии и журналистики

(протокол №_____ от «___» _____ 2018 г.

Декан факультета социологии и журналистики
«___» 201_ г.

Е.А. Тарасюк

СОГЛАСОВАНО
Проректор по ООД
«___» 2018 г.

М.А. Ковалева

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
«___» 2018 г.

И.Г. Дмитриева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело | 4 |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура) | 5 |
| 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры | 5 |
| 1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры | 5 |
| 1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры..... | 5 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО | 7 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело . | 8 |
| 4.1. Календарный учебный график представлен в Приложении 1 | 8 |
| 4.2. Учебный план представлен в Приложении 2 | 8 |
| 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин в приложении 3..... | 8 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело..... | 8 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социальноподличностных) компетенций выпускников..... | 10 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело | 12 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 12 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры..... | 13 |
| Приложение | 15 |

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, представленная Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело и профилю подготовки «Современный издательский процесс: инновационные практик» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. N 905, зарегистрированного в Минюсте России 29 сентября 2015 г. N 39029;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г.№ 636);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образова-

тельной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» в действующей редакции.
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также формировании компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП магистратуры предназначена для подготовки специалиста с квалификацией магистр. Основная цель ОПОП магистратуры – развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Основная миссия ОПОП магистратуры – подготовка конкурентоспособных специалистов, способных на основе овладения строго научными методами и инновационными гуманитарными технологиями решать задачи в разнообразных ситуациях трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией, интересами работодателей и международными требованиями в определенной научной или профессиональной области.

1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры

Срок освоения ОПОП магистратуры для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.04.03 Издательское дело составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации. Для заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.04.03 Издательское дело составляет 2,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры

Трудоемкость ОПОП магистратуры по направлению 42.04.03 Издательское дело составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включают: экономику, науку, культуру, политику, образование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Включают подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывают технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры согласно ФГОС ВО:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;
- продвижение и распространение издательской продукции;
- управление издательскими процессами.

МГГЭУ с учетом профиля подготовки магистров акцентирует внимание на практико-ориентированную составляющую, основываясь на научно-исследовательских изысканиях, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации и специфики издательского бизнеса.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

- разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий;
- разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций;
- отбор и оценка текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования;
- организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна;
- оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов;

продвижение и распространение издательской продукции:

- организация работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия;
- оптимизация использования каналов продвижения и распространения традиционного (электронного) контента и издательской продукции;
- планирование и разработка инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции;
- разработка и координация рекламной политики издательского предприятия.

управление издательскими процессами:

- выбор и применение маркетинговых стратегий и моделей издательского предприятия для разных сегментов издательского рынка с целью повышения конкурентоспособности;
- формирование информационной, ценовой и кадровой политики издательского предприятия;
- текущее и перспективное планирование, организация и контроль работы издательского предприятия, принятие управленческих решений в издательской деятельности;
- разработка бизнес-планов, обоснование технологических и экономических параметров издательских проектов и процессов;

- управление инновациями в издательском деле, внедрение систем качества издательского предприятия;
- формирование и ведение баз данных редакционно-издательского профиля с использование современного программного обеспечения;
- использование информационных систем и технологий в управлении издательской деятельностью.

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры):

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

- способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- способностью разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способностью формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);
- способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);
- способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);

• способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);

• способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

• способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9);

продвижение и распространение издательской продукции:

• способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);

• способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

- способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции (ПК-12);

- способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13);

- способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14);

управление издательскими процессами:

- способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса (ПК-15);

- способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов (ПК-16);

- способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность (ПК-17);

- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда (ПК-18);

- способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации (ПК-19);

- способностью формировать информационную политику издательской организации (ПК-20);

- способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации (ПК-21).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом профиля подготовки; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график представлен в Приложении 1

4.2. Учебный план представлен в Приложении 2

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин в приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Реализация образовательной программы магистратуры по направлению подготовки «Издательское дело» в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и учченую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ста-

вок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры не менее 80 процентов.

Таким образом, при реализации ОПОП магистратуры, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры не менее 10 процентов для программы академической магистратуры.

В университете имеется необходимая материально-техническая база для реализации ОПОП. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Имеется научно-исследовательская лаборатория, в рамках которой магистранты могут осуществлять НИР.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного магистранта.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, нормативно-правовые документы и прочее.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

МГГЭУ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- общеинститутскую деятельность.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов института. Научная работа соответствует тематике научно-исследовательской деятельности магистрантов и реализуется в учебном процессе, координируется кафедрами факультета социологии и журналистики: «Редакционно-издательские технологии».

В МГГЭУ функционирует совет молодых учёных – добровольное общественно-научное объединение студентов, аспирантов, соискателей и молодых учёных университета, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. Он способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, аспирантов и молодых ученых. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Воспитательная работа – это органическая часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет декан факультета. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех кафедр в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в университете. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта. Профсоюзная организация студентов МГГЭУ выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства студентов, поддержка студенческих проектов, социологическая служба.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций университета, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа и семинар, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом МГГЭУ и локальными нормативными документами МГГЭУ.

МГГЭУ использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принципы инклюзивного образования;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

1. Тестовые задания.
2. Тематику рефератов, эссе.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);
- эссе и иные творческие работы;
- отчет (по практикам);
- магистерская работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения научно-исследовательской работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем и кафедрой результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1),
- контрольные работы (ПР-2),
- эссе (ПР-3),
- рефераты (ПР-4),
- курсовые работы (ПР-5),
- отчеты по практикам (ПР-6).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения итоговой аттестации установлен приказом Министерства образования и науки № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы магистратуры. Она является заключительным этапом обучения по образовательной программе магистратуры и реализует следующие цели:

- систематизация, расширение, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических умений по направлению (специальности) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- приобретение обучающимися опыта оформления, представления и публичной защиты результатов своей научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- оценку степени и уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, сформированности у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации вы-

пускника, полностью соответствуют образовательной программе направления подготовки 42.04.03 Издательское дело по профилю «Современный издательский процесс: инновационные практики», которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК наряду с преподавателями вуза входят работодатели.

Приложение

Приложение 1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Итого |
|---|--|--|------------------|--|-------------|
| | Теоретическое обучение и рассредоточенные практики | 23 1/6 | 28 3/6 | 13 4/6 | 65 2/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 5 2/6 | 5 3/6 | | 10 5/6 |
| Н | Научно-исслед. работа | 1 2/6 | 5 2/6 | 2 | 8 4/6 |
| П | Производственная практика | 4 | 4 4/6 | | 8 4/6 |
| Пд | Преддипломная практика | | | 6 | 6 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | 2 | 2 |
| Г | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | 2 | 2 |
| К | Каникулы | 7 | 5 5/6 | | 12 5/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 2 1/6 (13 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 2/6 (2 дн) | 4/6 (28) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | не менее 12 нед и не более 39 нед | более 39 нед | не менее 12 нед и не более 39 нед | |
| Итого | | 43 | 52 | 26 | 121 |
| Студентов | | 5 | | | |
| Групп | | 1 | | | |

Приложение 2. Учебный план

| - | - | - | Форма контроля | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Kур с 1 | Kур с 2 | Kур с 3 | Закрепленная кафедра | | |
|------------------------------------|---------|---|---------------------|------------|---------------------|--------|----------------------|----------|----------------------|-----------------|----------------------|----------|----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|--|
| | | | Эк за ме н | За- чет | За- чет с оц. | К Р | Экс- пер- тное | Фа кт | Экс- пер- тное | По пла ну | Кон- такт часы | Ау д. | СР | Ко нт рол ь | з.е. на кур се | з.е. на кур се | з.е. на кур се | | | |
| Счи- тать в план е | Индекс | Наименова- ние | Эк за ме н | За- чет | За- чет с оц. | К Р | Экс- пер- тное | Фа кт | Экс- пер- тное | По пла ну | Кон- такт часы | Ау д. | СР | Ко нт рол ь | з.е. на кур се | з.е. на кур се | з.е. на кур се | Ко д | Наимено- вание | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.Б.01 | Книга и пе- риодика в мировом ме- диапростран- стве | 1 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 8 | 8 | $\frac{16}{3}$ | 9 | 5 | | | | 6 | Редакци- онно- издатель- ских тех- нологий |
| + | Б1.Б.02 | Иноваци- онные тех- нологии в издательском деле | 1 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 10 | 10 | $\frac{16}{1}$ | 9 | 5 | | | | 6 | Редакци- онно- издатель- ских тех- нологий |
| + | Б1.Б.03 | Маркетинг- менеджмент в издатель- ском деле | 1 | | | 1 | 4 | 4 | 144 | 144 | 10 | 10 | $\frac{12}{5}$ | 9 | 4 | | | | 6 | Редакци- онно- издатель- ских тех- нологий |
| + | Б1.Б.04 | Репертуарная политика из- дательства | 1 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 32 | 12 | $\frac{13}{9}$ | 9 | 5 | | | | 6 | Редакци- онно- издатель- ских тех- нологий |

| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------|---|---|---|--|---|---|---|-----|-----|----|----|----------------|---|---|---|--|----|-------------------------------------|
| + | Б1.В.01 | Филологический анализ текстов разных жанров | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 8 | 8 | $\frac{12}{7}$ | 9 | 4 | | | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б1.В.02 | Издательские стратегии | 1 | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 12 | 12 | $\frac{12}{3}$ | 9 | 4 | | | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б1.В.03 | Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела | | 1 | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 10 | 10 | 58 | 4 | 2 | | | 14 | Гражданского права и процесса |
| + | Б1.В.04 | Управление издательскими проектами (продвинутый уровень) | 1 | | | 1 | 5 | 5 | 180 | 180 | 34 | 14 | $\frac{13}{7}$ | 9 | 5 | | | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б1.В.05 | Инфографика и визуальный контент | 2 | | | 2 | 5 | 5 | 180 | 180 | 16 | 16 | $\frac{15}{5}$ | 9 | | 5 | | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б1.В.06 | Маркетинговые коммуникации в издательском деле | 2 | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 14 | 14 | $\frac{15}{7}$ | 9 | | 5 | | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б1.В.07 | Редакторские | | 2 | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 12 | 12 | 96 | | | 3 | | 6 | Редакци- |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|--|---|---|-----|-----|----|----|---------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | технологии подготовки справочных и информационных изданий | | | | | | | | | | | | | | онно-издательских технологий |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | 1 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 10 | 10 | 16 1 | 9 | 5 | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Мировые информационные системы в издательском деле | 1 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 10 | 10 | 16 1 | 9 | 5 | | Редакционно-издательских технологий |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Контент-редактирование | 1 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 10 | 10 | 16 1 | 9 | 5 | | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | 2 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 6 | 6 | 10 2 | | | 3 | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Деловой иностранный язык | | 2 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 6 | 6 | 10 2 | | | 3 | 9 Романо-германских языков |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Перевод в сфере профессиональной деятельности | | 2 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 6 | 6 | 10 2 | | | 3 | 9 Романо-германских языков |
| + | Б1.В.ДВ. | Дисципли- | 2 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 12 | 12 | 15 | 9 | | 5 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|--|--|---|---|-----|-----|----|----|----------------|---|--|--|---|--|---|--|
| | 03 | ны (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ. 03.01 | Деловое об- щение и культура ре- чи | 2 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 12 | 12 | $\frac{15}{9}$ | 9 | | | 5 | | 5 | Русского языка, литерату- ры и журнали- стики |
| + | Б1.В.ДВ. 03.02 | Культура из- дания | 2 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 12 | 12 | $\frac{15}{9}$ | 9 | | | 5 | | 6 | Редакци- онно- издатель- ских тех- нологий |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|------|-----------------|-----|----------------|-----------------|----|----|----|--|
| 41 | 41 | 1476 | $\frac{147}{6}$ | 134 | $\frac{11}{4}$ | $\frac{12}{75}$ | 67 | 20 | 21 | |
|----|----|------|-----------------|-----|----------------|-----------------|----|----|----|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|----|------|-----------------|-----|----------------|-----------------|-----|----|----|--|
| 60 | 60 | 2160 | $\frac{216}{0}$ | 194 | $\frac{15}{4}$ | $\frac{18}{63}$ | 103 | 39 | 21 | |
|----|----|------|-----------------|-----|----------------|-----------------|-----|----|----|--|

Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Вариативная часть

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|--|-----|--|----|----|-----|-----|--|--|----------------|---|---|---|---|---|--|
| + | Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | 123 | | 13 | 13 | 468 | 468 | | | $\frac{46}{8}$ | | 6 | 7 | | 6 | Редакци- онно- издатель- ских тех- нологий |
| + | Б2.В.02(П) | Практика по получению | | | 23 | | 5 | 5 | 180 | 180 | | | $\frac{17}{2}$ | 8 | | 4 | 1 | 6 | Редакци- онно- |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---|--|----|----|----|------|----------|-----|--|----------|----|---|----|----|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | издательских технологий | |
| + | Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | | 2 | | 10 | 10 | 360 | 360 | | 31 6 | 8 | | 6 | 4 | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | | 23 | | 4 | 4 | 144 | 144 | | 18 6 | 12 | 1 | 2 | 1 | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | | 3 | | 13 | 13 | 468 | 468 | | 60 4 | 8 | 2 | 8 | 3 | 6 | Редакционно-издательских технологий |
| + | Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | | 3 | | 9 | 9 | 324 | 324 | | 32 0 | 4 | | 9 | 6 | Редакционно-издательских технологий | |
| | | | | | 54 | 54 | 1944 | 194 4 | | | 20 66 | 40 | 9 | 27 | 18 | | |
| | | | | | 54 | 54 | 1944 | 194 4 | | | 20 66 | 40 | 9 | 27 | 18 | | |

Матрица компетенций

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------|---|-----|
| Вид деятельности: | | |
| OK-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | OK |
| Б1.Б.03 | Маркетинг-менеджмент в издательском деле | |
| Б1.В.03 | Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела | |
| Б1.В.07 | Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Мировые информационные системы в издательском деле | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| OK-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | OK |
| Б1.Б.04 | Репертуарная политика издательства | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| OK-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | OK |
| Б1.Б.02 | Иновационные технологии в издательском деле | |
| Б1.В.02 | Издательские стратегии | |
| Б1.В.05 | Инфографика и визуальный контент | |
| Б1.В.06 | Маркетинговые коммуникации в издательском деле | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|--|---|-----|
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | ОПК |
| Б1.Б.03 | Маркетинг-менеджмент в издательском деле | |
| Б1.В.01 | Филологический анализ текстов разных жанров | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Перевод в сфере профессиональной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловое общение и культура речи | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела | ОПК |
| Б1.Б.01 | Книга и периодика в мировом медиапространстве | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач | ОПК |
| Б1.Б.04 | Репертуарная политика издательства | |
| Б1.В.06 | Маркетинговые коммуникации в издательском деле | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Редакторская подготовка к переизданию редких и ценных книг | |
| ФТД.В.02 | Редакторская подготовка учебных изданий | |
| Вид деятельности: редакционная подготовка печатных и электронных изданий | | |
| ПК-1 | способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля | ПК |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Культура издания | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

| | | |
|---------------|---|----|
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Редакурская подготовка к переизданию редких и ценных книг | |
| ПК-2 | способностью разрабатывать концепции издательских проектов | ПК |
| Б1.В.04 | Управление издательскими проектами (продвинутый уровень) | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Редакурская подготовка к переизданию редких и ценных книг | |
| ФТД.В.02 | Редакторская подготовка учебных изданий | |
| ПК-3 | способностью формировать репертуар издательской продукции | ПК |
| Б1.В.01 | Филологический анализ текстов разных жанров | |
| Б1.В.04 | Управление издательскими проектами (продвинутый уровень) | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Перевод в сфере профессиональной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Культура издания | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Редакурская подготовка к переизданию редких и ценных книг | |
| ФТД.В.02 | Редакторская подготовка учебных изданий | |
| ПК-4 | способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов | ПК |
| Б1.В.01 | Филологический анализ текстов разных жанров | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Контент-редактирование | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Перевод в сфере профессиональной деятельности | |

| | | |
|---------------|---|----|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловое общение и культура речи | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Редакторская подготовка к переизданию редких и ценных книг | |
| ФТД.В.02 | Редакторская подготовка учебных изданий | |
| ПК-5 | способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий | ПК |
| Б1.Б.01 | Книга и периодика в мировом медиапространстве | |
| Б1.В.04 | Управление издательскими проектами (продвинутый уровень) | |
| Б1.В.05 | Инфографика и визуальный контент | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.02 | Редакторская подготовка учебных изданий | |
| ПК-6 | способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности | ПК |
| Б1.Б.02 | Иновационные технологии в издательском деле | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Контент-редактирование | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-7 | способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей | ПК |
| Б1.Б.04 | Репертуарная политика издательства | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.06(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|------------|---|----|
| ПК-8 | способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции | ПК |
| Б1.Б.04 | Репертуарная политика издательства | |
| Б1.В.05 | Инфографика и визуальный контент | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.В.01 | Редакторская подготовка к переизданию редких и ценных книг | |
| ФТД.В.02 | Редакторская подготовка учебных изданий | |

| | | |
|---------------|---|----|
| ПК-9 | способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации | ПК |
| Б1.Б.02 | Иновационные технологии в издательском деле | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Контент-редактирование | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |

Вид деятельности: продвижение и распространение издательской продукции

| | | |
|---------------|--|----|
| ПК-10 | способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос | ПК |
| Б1.В.06 | Маркетинговые коммуникации в издательском деле | |
| Б1.В.07 | Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Мировые информационные системы в издательском деле | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-11 | способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия | ПК |
| Б1.В.06 | Маркетинговые коммуникации в издательском деле | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

| | | | |
|---|---------------|--|----|
| | Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-12 | | способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции | ПК |
| | Б1.В.ДВ.01.01 | Мировые информационные системы в издательском деле | |
| | Б1.В.ДВ.01.02 | Контент-редактирование | |
| | Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-13 | | способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции | ПК |
| | Б1.В.07 | Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий | |
| | Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| | Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| | Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-14 | | способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции | ПК |
| | Б1.Б.03 | Маркетинг-менеджмент в издательском деле | |
| | Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| Вид деятельности: управление издательскими процессами | | | |
| ПК-15 | | способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса | ПК |
| | Б1.В.02 | Издательские стратегии | |
| | Б1.В.ДВ.02.01 | Деловой иностранный язык | |
| | Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| | Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| | Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| | Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| | Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-16 | | способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов | ПК |
| | Б1.В.04 | Управление издательскими проектами (продвинутый уровень) | |
| | Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-17 | способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность | ПК |
| Б1.Б.02 | Инновационные технологии в издательском деле | |
| Б1.В.02 | Издательские стратегии | |
| Б1.В.05 | Инфографика и визуальный контент | |
| Б2.В.03(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательский семинар | |
| Б2.В.05(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-18 | способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда | ПК |
| Б1.В.03 | Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловое общение и культура речи | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-19 | способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации | ПК |
| Б1.Б.03 | Маркетинг-менеджмент в издательском деле | |
| Б1.В.02 | Издательские стратегии | |
| Б2.В.01(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-20 | способностью формировать информационную политику издательской организации | ПК |
| Б1.Б.01 | Книга и периодика в мировом медиапространстве | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|------------|---|----|
| ПК-21 | способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации | ПК |
| Б1.В.07 | Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий | |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.Б.02(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |

Аннотации рабочих программ дисциплин

КНИГА И ПЕРИОДИКА В МИРОВОМ МЕДИАПРОСТРАНСТВЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Книга и периодика в мировом медиапространстве» является изучение системы книжного дела; изучение процессов, форм и способов презентации и позиционирования книги и периодики в исторических и современных условиях развития медиа; изучение проблемы адаптации книги в новом коммуникативном пространстве, трансформации информационных рынков печатных и электронных изданий.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотрение вопросов развития книги и периодики в медийном пространстве;
- изучение современных научных подходов к исследованию книги и периодики;
- функционирование книги в условиях формирования новой модели информационной коммуникации;
- изучение теоретико-методологических проблем электронной книги;
- изучение мирового опыта создания инновационных издательских проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части ОПОП магистратуры. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Иновационные технологии в издательском деле». Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин: «Издательские стратегии», «Управление издательскими проектами». Знания и практические навыки, полученные из курса «Книга и периодика в мировом медиапространстве», используются при изучении инновационных издательских проектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Книга и периодика в мировом медиапространстве» обучающиеся должны:

знать:

- отечественный и зарубежный опыт изучения проблем текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;

- функциональные возможности и технологии интерактивной среды;

уметь:

- анализировать проблемы издательского дела;

- формулировать требования к функциональным возможностям электронных изданий;

владеть:

- методами анализа проблем издательского дела;

- методикой работы с электронными изданиями;

- способностью к формированию информационной политики издательства.

владеть компетенциями:

ОПК-2 способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;

ПК-5 способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;

ПК-20 способностью формировать информационную политику издательской организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зет

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций, связанных с внедрением инновационных технологий в редакционно-издательский процесс развитием издательского предприятия.

Задачами дисциплины являются:

В процессе изучения курса необходимо решать задачи в следующих инновационных направлениях:

- организация деятельности и управление издательством;
- реализация книжной продукции;
- применение цифровых технологий и прочих технических средств в издательском деле;
- организация редакционно-издательского процесса;
- проведение маркетинговых исследований;
- подготовка и использование рекламы и проведения рекламных акций;
- определение направления и содержание инновационной деятельности издательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии в издательском деле» является составным элементом профессионального цикла магистерской программы; изучается студентами в первом семестре первого курса.

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Контент-редактирование», «Управление издательскими проектами». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов «Книга и периодика в мировом медиапространстве».

Результаты обучения используются при преподавании дисциплин «Издательские стратегии», «Мультимедийные издания», при прохождении научно-исследовательской и производственной практики; написании магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Книга и периодика в мировом медиапространстве» обучающиеся должны:

владеть компетенциями:

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
ПК-6 способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности;

ПК-9 способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации;

ПК-17 способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зет

МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления издательским предприятием на принципах маркетинга. В результате изучения этой дисциплины следует добиться понимания того, что управление маркетингом в издательском деле – это процесс анализа книж-

ного рынка, разработка комплекса маркетинговых мероприятий, тогда как маркетинг менеджмент - это философия бизнеса, ориентированная на создание ценностей для потребителей, нечто большее, чем просто функция маркетинга. Понятие маркетинга как философии бизнеса сместило акценты в управлении с продукта на потребителя, на создание ценностей для потребителя.

Задачами дисциплины являются:

К задачам освоения дисциплины следует отнести:

- выработку понимания того, что в XXI веке маркетинг менеджмент рассматривается не только как наука, но и как искусство точного выбора целевых рынков;
- сохранение сегодняшних и приобретение новых покупателей путём создания, отработки и реализации коммуникаций по поводу знания их ценностей;
- выработка умений выстраивать менеджмент взаимоотношений с покупателями, используя информационные технологии и научные методы обнаружения трендов, рыночных сегментов и индивидуальных потребностей клиентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» является составным элементом профессионального цикла магистерской программы; изучается студентами в первом семестре первого курса.

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Контент-редактирование», «Управление издательскими проектами». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов «Издательские стратегии».

Результаты обучения используются при преподавании дисциплин «Издательские стратегии», «Мультимедийные издания», при прохождении научно-исследовательской и производственной практики; написании магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» обучающиеся должны:

владеть компетенциями:

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-14 способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции ;

ПК-19 способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации (ПК-19).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зет

РЕПЕРТУАРНАЯ ПОЛИТИКА ИЗДАТЕЛЬСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Репертуарная политика издательства» является создание у студентов системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), его теоретических основаниях, а также углубление знаний о современном редакционно-издательском процессе, совершенствование навыков практической работы редактора.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о сущности, целях, методах работы редактора, специфике, составе и структуре субъектно-объектных отношений в редакторском деле, о литературном произведении и издании как объектах редактирования;
- формирование знаний о теоретических предпосылках познавательной и созидательной деятельности редактора, функциональных, адресно-целевых, предметных характеристиках произведения и издания;
- углубление знаний о методических, технологических и технических аспектах редакторского дела;
- изучение задач тематического планирования в условиях конкуренции частного бизнеса;
- обучение навыкам анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала, методам и способам тематического планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Настоящая дисциплина «Репертуарная политика издательства» относится к обязательным дисциплинам базовой части. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Маркетинг и менеджмент в издательском деле», «Издательские стратегии», «Технология редакционно-издательского процесса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Репертуарная политика издательства» обучающиеся должны:

знать:

- основные методы аналитико-синтетической переработки информации;
- основные методы и приемы книговедческого исследования;
- основные методы профессионального роста;

уметь:

- применять методы анализа и синтеза;
- применять методы анализа и синтеза;
- ставить задачи и вырабатывать пути их достижения;

владеть:

- научными приемами и методами переработки потоков информации;
- научными приемами и методами переработки потоков информации;
- приемами повышения профессиональной квалификации в издательской деятельности.

владеть компетенциями:

ОПК-3 способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-8 способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;

ПК-7 способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зет

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТОВ РАЗНЫХ ЖАНРОВ

1. Целью учебной дисциплины «Филологический анализ текстов разных жанров» является вооружить обучающихся сведениями в области филологического анализа текстов, а также текстологического анализа произведений разных жанров с учетом знания технологии редакционно-

издательского процесса, редакторских аспектов редакционно-издательского и полиграфического производства.

Учебная дисциплина «Филологический анализ текстов разных жанров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение учебной дисциплины «Филологический анализ текстов разных жанров» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Издательские стратегии», «Лингвокультурологический анализ текста», «Культура издания». Взаимосвязь дисциплин основана на создании базы системных представлений о теории и практике для подготовки изданий.

Изучением дисциплины достигается формирование у магистров представления о методике филологического анализа текстов, а также текстологического анализа произведений разных жанров с учетом знания технологии редакционно-издательского процесса, редакторских аспектов редакционно-издательского и полиграфического производства.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций

Знать:

- основные филологические и текстологические понятия и категории, место текстологии в системе филологических знаний, теорию и историю литературы и языка;
- особенности творческого процесса и его влияние на формирование идейно-художественной концепции литературных произведений разных жанров.

Уметь:

- выполнять конкретные творческие задания в издательском деле при подготовке изданий разных видов литературы, разных жанров и типов издания;
- вести поиск и выявлять разные варианты, редакции, списки произведений в архивах, библиотеках, музеях.

Владеть:

- общезыковыми знаниями, применяемыми к филологическому анализу конкретного текста;
- основными филологическими знаниями, филологическими и текстологическими методами анализа текстов;
- навыками работы с рукописными материалами, черновыми текстами писателей, их архивами, издательскими вариантами при подготовке собрания сочинений писателей.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПКО-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела;

ПК-5. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс

4. Трудоемкость дисциплины: 5 зе.

РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА К ПЕРЕИЗДАНИЮ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ КНИГ (ФАКУЛЬТАТИВ)

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Редакторская подготовка к переизданию редких и ценных книг»

Цель преподавания дисциплины «Редакторская подготовка к переизданию редких и ценных книг»:

- ознакомление магистров с базовыми сведениями в области переиздания редких и ценных книг, особенностей редакционно-издательского и полиграфического производства, оценки качества печатной продукции.

Задачи:

- сформировать систему компетенций в области теории редакционно-издательской подготовки переизданий редких и ценных книг;
- научить магистров методике оценки качества аппарата переиздания редких и ценных книг;
- научить магистров использовать инструментарий редакторского и книговедческого анализа в оценке качества переиздания редких и ценных книг;
- ознакомить магистров с особенностями подхода к переизданию редких и ценных книг.

Данная дисциплина изучается в рамках цикла ФТД «Вариативная часть», «Факультатив (дисциплины по выбору)», Профиль подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Репертуарная политика издательства», «Филологический анализ текстов разных жанров», «Издательские стратегии», «Управление издательскими проектами».

Дисциплина изучается магистрами на 2-м курсе обучения для получения квалификации (степени) магистр после усвоения предметов профессионального цикла.

Результаты обучения используются при прохождении производственных практик и при написании выпускной квалификационной работы на степень магистра

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций:

Знать:

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- теорию и практику издательской деятельности;
- принципы управления издательскими проектами.

Уметь:

- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;
- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания.

Владеть:

- знаниями о технологических процессах, методами контроля издательского процесса;
- технологией формирования издательского оригинала и подготовки издания к выпуску.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- | | |
|------|---|
| ПК-2 | Способность разрабатывать концепции издательских проектов; |
| ПК-4 | Способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов; |
| ПК-8 | Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции; |

5. Трудоемкость дисциплины: 1 зе.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела», являются - овладение обучающимися знаниями в области правового регулирования интеллектуальной собственности. При изучении дисциплины по магистерской программе предполагается более полное изучение следующих вопросов дисциплины - понятие интеллектуальной собственности (ИС) и приравненных к объектам ИС средств индивидуализации юридических лиц и граждан-предпринимателей. Виды объектов ИС. Авторские права и промышленные права. Сроки их действия. Территориальное действие прав ИС. Правовой режим ИС: понятие и содержание. Исключительные права и их отличие от вещных прав. Неисключительные права. Объекты ИС, охраняемые в силу их создания, и объекты ИС, охраняемые в результате государственной регистрации. Монопольные и немонопольные права. Понятие «использования» в исключительных правах. Источники права ИС. Национальное российское законодательство. Международные договоры. Формирование у обучающихся правовой культуры, умения юридически грамотно применять нормы ГК, интеллектуальной собственности в сфере будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела» является составным элементом вариативной части профессионального цикла Б.1, магистерской программы по профилю «Современный издательский процесс: инновационные практики». Дисциплина изучается обучающимися в первом семестре первого курса, уровень — Магистратура.

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, получаемыми при изучении дисциплины «Маркетинг-менеджмент в издательском деле».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей за ней дисциплины: «Управление издательскими проектами».

Результаты обучения используются при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и написании магистерской диссертационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела»:

Знать:

- основные методы аналитико-синтетической переработки информации;
- основные методы профессионального роста.

Уметь:

- применять методы анализа и синтеза;
- ставить задачи и вырабатывать пути их достижения.

Владеть:

- научными приемами и методами переработки потоков информации;
- приемами повышения профессиональной квалификации в издательской деятельности.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-18 Способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.

4. Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СТРАТЕГИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Издательские стратегии» являются:

- концептуализация доминирующих издательских стратегий;
- формирование основ теоретического знания, характеризующих современные издательские стратегии в традиционном книгоиздании и новаторские издательские стратегии в электронной среде;
- углубление представлений о современном редакционно-издательском процессе, принципах редакторской подготовки изданий;
- знакомство с новыми направлениями в редактировании (креативное и коллaborативное редактирование, веб-редактирование и пр.);
- формирование системных представлений о современном состоянии и тенденциях развития издательского дела (традиционного и электронного);
- знакомство с новыми социокультурными и сетевыми механизмами продвижения издательской продукции/книг.

Задачами освоения дисциплины являются:

- владение навыками организации и проведения научно-прикладных исследований отечественного и зарубежного рынков электронных изданий (в том числе мультимедийных);
- знание различных механизмов формирования репертуара изданий, особенностей и задач его реализации в программах издательств;
- обучение методам разработки концепции, модели и издательского проекта и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса;
- формирование навыков профессиональной оценки качества редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- владение навыками внедрения инновационных технологий в издательскую деятельность;
- владение рекламно-маркетинговыми приемами продвижения издательств и издательских проектов в социальных медиа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Издательские стратегии» является составным элементом профессионального цикла магистерской программы; изучается студентами во втором семестре первого курса.

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов «Инновационные технологии в издательском деле», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Управление издательскими проектами», «Контент-

редактирование». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов «Книга и периодика в мировом медиапространстве».

Результаты обучения используются при преподавании дисциплины «Культура издания», «Маркетинговые коммуникации в издательском деле», при прохождении научно-исследовательской и производственной практики; написании магистерской диссертации.

ОНЛАЙН-КОММЕРЦИЯ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Онлайн-коммерция в издательском деле» являются:

- формирование у студентов системных представлений об основных закономерностях реализации книжных изданий, об основных каналах распространения, о современном состоянии книжного рынка и основополагающих тенденциях, проявляющихся на рынке книжных изданий в последние годы;
- развитие и закрепление навыков построения многоуровневой системы распространения книжных изданий с использованием многоканальной схемы продаж, отвечающей требованиям сегодняшнего дня.
- развитие понимания у студентов значения онлайн-коммерции.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о нормативной базе, регулирующей распространение книжных изданий во всех каналах;
- знакомство со всеми каналами сбыта книжных изданий, с основными принципами их функционирования и базовыми тенденциями книжного рынка за последние годы;
- создание у обучающихся всестороннего представления о различных моделях построения системы распространения книжных изданий в зависимости от целей и возможностей различных издательств; оценка сильных и слабых сторон выбранной модели распространения;
- умение обучающихся разбираться в процессах онлайн-коммерции в издательском деле.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение данной дисциплины проходит в первом семестре первого года обучения, с последующим применением знаний, умений и навыков при изучении следующих дисциплин, прохождении практик:

- Маркетинг-менеджмент в издательском деле;
- Управление издательскими проектами;
- Дистрибуция и управление цепочками поставок;
- Тематическое планирование в издательском деле;
- Книга и периодика в мировом медиапространстве.

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Онлайн-коммерция в издательском деле»:

Знать:

- основные тенденции развития книжного рынка, способы и методы выявления потребностей в издательской продукции;
- специфику, концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции.

Уметь:

- оценивать покупательский спрос, прогнозировать потребности и запросы потребителей;

- формировать и разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции.

Владеть:

- методикой анализа спроса и предложения, информационными базами, источниками количественных и качественных сведений о конкурирующих структурах.
- навыками формирования и разработки концепций и контента веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-18 Способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.

4. Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

РЕДАКТОРСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ СПРАВОЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИЗДАНИЙ»

1. Целью учебной дисциплины «Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий» является формирование у учащихся представлений об особенностях редакционно-издательского процесса подготовки изданий словарно-энциклопедической, справочной и информационной литературы, проектирования соответствующего аппарата издания, необходимых для успешной работы в издательском деле.

Указанная основная цель определяет все многообразие задач курса, направленных на формирование у обучающихся соответствующих знаний, умений и навыков.

Учебная дисциплина «Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение учебной дисциплины «Редакторские технологии подготовки справочных и информационных изданий» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися при изучении предшествующих курсов: «Филологический анализ текстов разных жанров», «Издательские стратегии», «Репертуарная политика издательства», «Редакторская подготовка учебных изданий». Взаимосвязь дисциплин основана на создании базы системных представлений о теории и практике для подготовки справочных и информационных изданий высокой культуры.

Изучением дисциплины достигается формирование у магистров представления об особенностях изданий массивов справочной и информационной литературы, их связи с видами и типами изданий, составом и характером аппарата издания.

По окончании курса выпускники должны хорошо владеть методикой отбора, определения состава и группировки материалов словарно-энциклопедических, справочных и информационных изданий, редактирования аппарата издания.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций:

Знать:

- требования к изданиям словарно-энциклопедической, справочной и информационной литературы;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов при подготовке изданий словарно-энциклопедической, справочной и информационной литературы.

Уметь:

- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства словарно-энциклопедических, справочных и информационных изданий;
- оценивать и отбирать произведения для издательских проектов словарно-энциклопедической, справочной и информационной литературы.

Владеть:

- методами проектирования изданий, словарно-энциклопедической, справочной и информационной литературы.
- методикой книговедческого и редакторского анализа массивов произведений и изданий словарно-энциклопедической, справочной и информационной литературы.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-1 Способен учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля;

ПК-10 Способен выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос;

ПК-13 Способен использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции;

ПК-21 Способен формировать информационную политику издательской организации.

6. Трудоемкость дисциплины 2 зе.

КУЛЬТУРА ИЗДАНИЯ

1. Целью учебной дисциплины «Культура издания» является вооружить обучающихся знаниями о особенностях редакционно-издательского и полиграфического производства, оценки качества печатной продукции, проектирования соответствующего аппарата издания, необходимых для успешной работы в издательском деле.

Указанная основная цель определяет все многообразие задач курса, направленных на формирование у обучающихся соответствующих знаний, умений и навыков.

Изучение учебной дисциплины «Культура издания» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Филологический анализ текстов разных жанров», «Издательские стратегии», «Репертуарная политика издательства». Взаимосвязь дисциплин основана на создании базы системных представлений о теории и практике для подготовки изданий высокой культуры.

Изучением дисциплины достигается формирование у магистров представления об особенностях изданий отдельных особых массивов (эксклюзивные, элитные), их связи с видами и типами изданий, составом и характером аппарата издания.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций

Знать:

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;

- теорию и практику издательской деятельности;
- принципы управления издательскими проектами.

Уметь:

• оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;

• контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания

Владеть:

- знаниями о технологических процессах, методами контроля издательского процесса;
- навыками формирования издательского оригинала и подготовки издания к выпуску.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПКО-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела;

ПКО-2. Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа.

4. Трудоемкость дисциплины: 5 зе.

УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление издательскими проектами» является усвоение знаний и формирование навыков в области проектного менеджмента применительно к издательскому делу.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- ознакомление студентов с базовыми знаниями в области управления издательскими проектами с учетом основных подсистем проектного менеджмента: менеджмента качества, финансового менеджмента, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями;
- формирование навыков в области создания бизнес-модели издательского проекта газетно-журнального издания;
- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессами редакционно-издательской подготовки и выпуска газетно-журнальных изданий;
- формирование знаний и умений, касающихся определения сущностных и технических характеристик проектируемых изданий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление издательскими проектами» относится к числу профессиональных учебных дисциплин вариативной. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- «Маркетинг -менеджмент»;
- «Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела»

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- «Инновационные технологии в издательском деле»;
- «Издательские стратегии»

- «Преддипломная практика»;
- «Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» студенты должны:

знать:

- основные элементы проектного менеджмента в издательском деле;
- теоретические основы управления издательскими проектами;
- стадии жизненного цикла издательского проекта.

уметь:

- составлять бизнес-план издательского проекта;
- формировать сетевой и календарный график издательского проекта; - формировать команду издательского проекта;

владеть:

- профессиональной терминологией;
- основными навыками выполнения работ по издательскому проекту;
- организационно-управленческими и креативными навыками.

4. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-4 Способен координировать работу по подготовке издательских оригиналов

ПК-8 Способен разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;

ПК-11 Способен формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия

ПК-15 Способен находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса;

ПК-16 Способен разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов;

ПК-18 Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда.

5. Трудоемкость дисциплины: 5 зе.

КОНТЕНТ-РЕДАКТИРОВАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины состоят в освоении студентами приемов и методов работы редактора над материалами Интернет-изданий, выработки навыков подготовки Интернет-изданий с учетом видо-типологической структуры массива сетевых ресурсов. Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора с материалами Интернет-ресурсов;
- обучение студентов навыкам формирования представлений о специфике работы редактора над Интернет-изданиями различных типов и видов;

- обучение студентов методам разработки концепции издания, навыкам формирования конкретных Интернет-изданий ;
- овладение приемами отбора материалов, формирования контента, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам редакционной работы с материалами Интернет-ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Контент-редактирование» является составным элементом вариативной части профессионального цикла магистерской программы «Управление современным книгоиздательским процессом» направления «Издательское дело». Дисциплина изучается в первом семестре первого курса для получения квалификации (степени) магистр.

Логически и методически изучение дисциплины связано с базовыми знаниями, полученными при изучении курсов гуманитарного, социального и экономического циклов: «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Современное издательское дело», «Основы редактирования», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка изданий», «Авторское право».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик): «Интеллектуальная собственность в сфере издательского дела», «Издательские стратегии», «Инновационные технологии в издательском деле», «Научно-исследовательская работа», «Производственная практика», «Государственная итоговая аттестация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Контент-редактирование»:

Знать:

- основные этапы подготовки издательских оригиналов;
- информационные технологии и программное обеспечение; -методы взаимодействия пользователей с веб-сайтами.

Уметь:

- выявлять сущностные характеристики издательских оригиналов ;
- использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательском процессе;
- использовать технологии координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами.

Владеть:

- приемами подготовки издательских оригиналов;
- приемами применения информационных технологий и программного обеспечения в редакционно-издательском процессе;
- приемами координации взаимодействия пользователей с веб-сайтами.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ПК-2 Способен разрабатывать концепции издательских проектов;
ПК-3 Способен формировать репертуар издательской продукции;
ПК-4 Способен координировать работу по подготовке издательских оригиналов.

5. Трудоемкость дисциплины: 5 зе.

ИНФОГРАФИКА И ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТЕНТ

1. **Целью освоения дисциплины** «Инфографика и визуальный контент» является знакомство магистров, будущих редакторов-издателей, с основами инфографики и визуализации данных, онлайн сервисами визуализации данных, овладение навыками использования технологий визуализации данных при формировании издательского проекта.

Изучение учебной дисциплины «Инфографика и визуальный контент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: В процессе реализации учебных заданий и проектов привлекаются программные средства и технологии, которые были освоены при изучении следующих дисциплин: «Компьютерная графика», «Мультимедийные технологии», «Технологии веб-дизайна».

В процессе изучения дисциплины магистры изучают технологии разработки пиктограмм, баннеров, изучают требования к интерфейсам и системам навигации, осваивают программные продукты, применяющиеся в процессе разработки визуальных средств интерфейсов и интернет-сайтов.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций

Знать:

- понятие визуальной коммуникации;
- виды визуальных коммуникаций;
- понятие пиктограммы и ее функции;
- требования к пиктограммам; принципы разработки пиктограмм;
- технические особенности рисования пиктограмм;
- понятие графического интерфейса пользователя;
- назначение графического интерфейса и требования к нему;
- особенности построения навигационной системы сайта;
- понятие баннера;
- требования к баннерам.

Уметь:

- визуализировать образы;
- создавать композицию пиктограмм, выделяя значимые детали;
- пользоваться специализированными программными продуктами для разработки пиктограмм;
- создавать пиктограммы и элементы интерфейсов с помощью стандартных графических программ;
- создавать статичные и анимированные баннеры;
- создавать графические элементы систем навигации.

Владеть:

- успешным и систематическим применение целостной системы навыков пользования современным и методиками, информационными технологиями приобретения и использования новых знаний и умений, необходимых для решения задач, визуализации данных;

- различными современным и методами, методиками и технологиями, в том числе и информационными, для формирования издательского процесса в рамках дисциплины;
- навыками обучения работе в онлайн редакторах визуализации данных.

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
ПК-5 Способен формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;

ПК-8 Способен разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;

ПК-17 Способен обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.

4. Трудоемкость дисциплины: 5 зе.

ДЕЛОВОЙ ИНСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель дисциплины:

Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях. Научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке.
- Овладение бизнес-лексикой и языковыми клише.
- Изучение вопросов, связанных с пониманием национально-исторических особенностей социокультуры Великобритании, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии.
- Приобретение магистрами достаточно полного представления о бизнес-реалиях.
- Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части дисциплин по выбору профессионального цикла. Дисциплина обеспечивают углубленную подготовку студентов-магистров к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области иностранного языка в медиаиндустрии, культуры, в СМИ, в области межкультурной коммуникации, в различных областях экономической деятельности, связанных с издательской деятельностью.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины магистр должен

Знать:

- Общепринятые формы коммерческого письма и резюме;
- Структуру коммерческого письма;
- Бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию;
- Культурные традиции делового общения в англоязычных странах;

Уметь:

- Правильно составлять деловые письма;
- Грамотно и корректно вести деловую переписку;

- Работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами); Общаться по телефону;
- Устраивать деловые встречи, презентации;

Владеть:

- Основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса;
- Профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- Лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения;
- Навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).

3. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
- способностью формировать репертуар издательской продукции
- способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса.

4. Трудоемкость дисциплины: 5 зе.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы, ее место в учебном процессе.

Цели и задачи НИР

Целью «Научно-исследовательской работы» является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, направленной на решение профессиональных задач в области издательского дела.

Непосредственной целью НИР является применение студентом-магистрантом знаний и умений в исследовательской деятельности в ходе работы над магистерской диссертацией.

Задачи преддипломной практики:

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к следующим видам деятельности:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбору необходимых методов исследования, исходя из задач научного исследования в области современного издательского процесса;
- применению современных информационных технологий при проведении научного исследования по издательскому делу;
- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок.
- Непосредственными задачами НИР являются:
 - знакомство с современными издательскими проектами, стратегиями и тенденциями;
 - сбор теоретического и практического материала по теме диссертационного исследования;
 - участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой.

2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры.

Научно-исследовательская работа является дисциплиной, отвечающей за формирование практической части компетенций предусмотренных учебным планом компетенций в части, относящейся к организации и реализации творческой деятельности.

Перечень форм НИР может быть дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Современный издательский процесс: инновационные практики», от условий ее реализации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

знать:

методологию критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегии научно-обоснованных профессиональных действий, разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, способы установления и поддержания контактов с внешней средой.

уметь:

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию профессиональных действий, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.

владеть:

навыками и приемами как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, и как вырабатывать стратегию профессиональных действий; навыками и приемами анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; навыками и приемами планирования, установления поддержания контактов с внешней средой.

3. В процессе НИР у учащихся будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 – способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач

ПК-35 – способность представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций

4. Трудоемкость дисциплины: 22 зе.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели практики

Целями практики являются:

- подготовка выпускников к творческой деятельности, связанной редакторской подготовкой, редактированием и выпуском печатных и электронных изданий;

Задачи практики

Задачами практики являются:

- анализ основных тенденций развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научное обоснование, разработка и внедрение инновационных редакционно-издательских, маркетинговых и информационных технологий в издательском деле;

- изучение роли и места печатных и электронных средств информации в информационном обществе;
- изучение и обобщение опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Перечень приобретаемых знаний, умений и опыта их применения

В результате учебной практики обучающийся должен:

знать:

- управленические аспекты маркетинга, его роль в системе стратегического менеджмента;
- основные инновационные стратегии и условия их реализации;

уметь:

- организовать основные процессы и технологии издательского производства, для которых инновационная деятельность наиболее характерна, с учетом основных факторов успеха нововведений

- взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами

владеть:

- методами управления изменениями в организациях, обусловленными нововведениями
- практикой участия в формировании репертуара издательства;
- навыками определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;
- владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.

3. В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности будут сформированы у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 – способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач

ПК-4 – способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов.

4. Трудоемкость дисциплины: 24 зе.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

1. Цели дисциплины:

Формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения, результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Базовая дисциплина НИС обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин. Полученные магистрантами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины специальности «Издательское дело».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен знать:

-фундаментальную структуру социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы, а также вспомогательные ключевые понятия, такие как социальная структура, стратификация, социальный институт, социальное взаимодействие, класс, тендер, идентичность;

уметь:

-использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования;

-произвести реконструкцию истории своей научной области;

-строить различные модели интерпретации данных;

-самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять

собственную научную компетентность;

- формулировать и отстаивать в дискуссии свои научные результаты;
- показать взаимосвязь теории и методов в конкретном социологическом исследовании;
- использовать современные методы сбора и анализа информации;

быть способным:

- владеть навыками организации и проведения социологического исследования;
- владеть методиками представления и защиты полученных научных результатов;
- владеть навыками организации и проведения научного исследования;
- владеть методиками представления и защиты полученных научных результатов.

владеть компетенциями:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОПК-3 способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-2 способность разрабатывать концепции издательских проектов;

ПК-8 способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;

ПК-17 способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность;

ПК-16 способность разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов;

ПК-15 способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 ЗЕТ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью преддипломной практики является подготовка магистрантов к деятельности, связанной с участием во всех стадиях научно-исследовательской и практической деятельности, начиная с организации и заканчивая исполнением утвержденных планов и программ. По освоении курса магистрант должен овладеть как теорией организации и реализации научных исследований, так и актуальными практическими компетенциями, адаптированными к требованиям современного издательского процесса.

Задачи преддипломной практики:

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к организации журналистской деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения преддипломной практики,
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа профессиональной действительности;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего журналиста.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры.

Преддипломная практика является дисциплиной, отвечающей за формирование практической части компетенций предусмотренных учебным планом компетенций в части, относящейся к организации и реализации научно-исследовательской деятельности. Данная практика является частью блока 2 Практики по направлению подготовки «Издательское дело» и рассчитана на 9 зачетных единиц.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики магистрант должен

знать:

- нормативно-правовую базу организации научно-исследовательской работы в России;
- методологию организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- основные инструменты организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- особенности современного осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере научных интересов магистранта;
- способы использования современных ИТ-технологий и иных результатов НТП при организации научно-исследовательской деятельности;
- фонд современных средств программного обеспечения и сопровождения НИР;
- структуру и особенности функционирования современного рынка инноваций и НИР;

уметь:

- организовывать и осуществлять научно-исследовательскую работу по заданной тематике;
- определять оптимальные направления осуществления НИОКР в условиях текущей конъюнктуры глобального рынка инноваций;
- использовать стандартные методики осуществления научно-исследовательской деятельности;
- находить и адаптировать нестандартные для существующей в России системы инновационных отношений методики осуществления научно-исследовательской деятельности, в том числе зарубежные;
- самостоятельно разрабатывать методики организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- проводить анализ и осуществлять обратную связь в сфере научно-исследовательской деятельности;
- творчески подходить к вопросам реализации научно-исследовательской деятельности;
- руководить научно-исследовательской деятельностью;
- самостоятельно практически осуществлять все этапы научно-исследовательской деятельности в рамках выбранного профиля;
- использовать достижения современной ИТ-сферы и иных достижений НТП.
- использовать полученные в ходе обучения знания и навыки на практике.

владеть навыками:

- организации научно-исследовательской деятельности;
- аналитического мышления;
- работы с современным программным обеспечением в сфере НИР;
- юридического и экономического сопровождения НИР;
- самостоятельной научной работы.

владеть компетенциями:

ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-3 Способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач.

Приложение 4

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ