

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 9

От «26» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

В.Д.Байрамов


«26» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ), а также порядок и сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Экстерн – это лицо, зачисленное в Университет по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. Условия и порядок зачисления экстернов.

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна осуществляется в случае реализации в Университете основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня образования, соответствующего направления подготовки (специальности) и соответствующего профиля, имеющей государственную аккредитацию (далее – ОПОП ВО).

К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. Поступающие в Университет в качестве экстернов представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в качестве экстерна (Приложение 1) либо заявление о зачислении в качестве экстерна и зачете результатов обучения в другой образовательной организации, в том числе по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (Приложение 2);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации; в том числе документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- копию документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

- копию свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины)

- при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

2.3. Зачисление поступающего в Университет в качестве экстерна производится приказом ректора МГТЭУ по рекомендации аттестационной комиссии Университета.

Рекомендация о зачислении поступающего в Университет в качестве экстерна дается аттестационной комиссией не позднее 14 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления. Рекомендация о зачислении поступающего в Университет в качестве экстерна оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации регламентируется индивидуальным учебным планом экстерна, который разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе учебного плана ОПОП ВО. В индивидуальный план экстерна включаются сведения о наименовании, объеме, формах и сроках аттестационных испытаний, учебных дисциплинах (модулях), практиках для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

При подачи заявления о зачислении в качестве экстерна и зачете результатов обучения в другой образовательной организации индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается с учетом перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных им при обучении в другой образовательной организации.

Порядок зачета результатов обучения в другой организации определяется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

При зачете результатов обучения в другой образовательной организации аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик и (или) других результатов обучения, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

При зачете результатов обучения в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе результаты обучения перезачету не подлежат.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 4).

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации по зачтенным Университетом дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 5) принимается аттестационной комиссией и утверждается проректором по организации образовательной деятельности в течение 7 дней с даты зачисления экстерна в Университет.

2.4. На основании индивидуального плана экстерна оформляются индивидуальный план-график промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстерна (Приложение 6) и, в случае прохождения экстерном промежуточной аттестации - аттестационная ведомость экстерна (Приложение 7), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

2.5. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

2.6. Плата за прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не взимается. Экстерну до прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут быть оказаны платные образовательные услуги, стоимость и порядок оплаты которых определяются договором.

3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Процедура прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов определяется Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП ВО, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов проводится, как правило, в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиками учебного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие соответствующую ОПОП ВО. Результаты освоения ОПОП ВО должны подтверждаться успешным прохождением экстерном промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным ОПОП ВО.

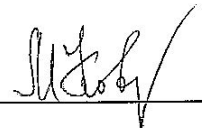
При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГТЭУ.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе  М.А.Ковалева
«26» июня 2020 г.

Начальник учебного отдела  И.Г. Дмитриева
«26» июня 2020 г.

Юрисконсульт  Ф.В. Байрамов
«26» июня 2020 г.

Приложение 1

Ректору ФГБОУИ ВО
МГТЭУ
В.Д.Байрамову

(Ф.И.О полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
по _____
направление подготовки (специальность), профиль

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- п....

(подпись, дата)

Приложение 2

Ректору ФГБОУИ ВО
МГГЭУ
В.Д.Байрамову

(Ф.И.О полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения *промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации* по _____

направление подготовки (специальность), профиль

и перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (модули)/практики, освоенные мной в _____

наименование образовательной организации

по образовательной программе, имеющей (не имеющей) государственную аккредитацию.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- п....

(подпись, дата)

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол

от _____ № _____

аттестационной комиссии

о зачислении в МГТЭУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании _____
(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ г., выданному в

(наименование образовательной организации)

Рекомендовать зачисление _____ в МГТЭУ в качестве экстерна и
(Ф.И.О. поступающего в МГТЭУ в качестве экстерна)

в случае зачисления _____ в МГТЭУ в качестве экстерна
(Ф.И.О. поступающего в МГТЭУ в качестве экстерна)

вынести на промежуточную аттестацию в МГТЭУ:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану МГТЭУ в з.е.	Форма отчетности по учебному плану МГТЭУ
1			

провести государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Наименование учебной работы	Общая трудоемкость по учебному плану МГТЭУ в з.е.	Форма ГИА
1	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен
2	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол

от _____ № _____

аттестационной комиссии

о зачислении в МГТЭУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
 государственной итоговой аттестации _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

и перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик освоенных (пройденных)
 _____ по учебному плану направления подготовки (специальности):
 (Ф.И.О. поступающего в МГТЭУ в качестве экстерна)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля программы)

В _____
 (наименование образовательной организации)

На основании _____
 (наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ г., выданному в

_____ (наименование образовательной организации)

Рекомендовать зачисление _____ в МГТЭУ в качестве экстерна и
 (Ф.И.О. поступающего в МГТЭУ в качестве экстерна)

в случае зачисления _____ в МГТЭУ в качестве экстерна
 (Ф.И.О. поступающего в МГТЭУ в качестве экстерна)

перезачет:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоем- кость по учебном у плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество перезачтенных часов	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка о зачете		
1							
2							
3							
4							
5							

провести переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество часов, подлежащих переаттестации
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете	

вынести на промежуточную аттестацию в МГТЭУ:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану МГТЭУ в часах	Форма отчетности по учебному плану МГТЭУ

провести государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Наименование учебной работы	Общая трудоемкость по учебному плану МГТЭУ в з.е.	Форма ГИА
1	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен
2	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной
деятельности

«_____» _____ 20____
г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения промежуточной аттестации

по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «___» _____ 20__ г. № _____

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практик	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.					
2.					

Начальник УМУ

(подпись)

(расшифровка)

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен

(подпись экстерна)

(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной
деятельности

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ____ » _____ 20__ г. № ____

п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма ГИА	Срок аттестации
1	Государственная итоговая аттестация			Государственный экзамен	
2	Государственная итоговая аттестация			Защита выпускной квалификационно й работы	

Начальник УМУ

(подпись)

(расшифровка)

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен

(подпись экстерна)

(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной
деятельности

«_____» _____ 20____
г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения промежуточной аттестации и
государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Промежуточная аттестация:

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практик	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1					
2					

2. Государственная итоговая аттестация:

п/п	Форма ГИА	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Срок аттестации
1	Государственный экзамен			
2	Защита выпускной квалификационной работы			

Начальник УМУ

(подпись)

(расшифровка)

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен

(подпись экстерна)

(расшифровка)

Приложение 6

Индивидуальный план-график промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерна

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина/Форма ГИА	Кол-во о часов	Форма учебных занятий (консультация, экзамен, зачет и т.п.)	Дата	Время	ФИО преподавателя/ председателя и членов ГЭК	Аудитория
1							
2							

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____

Приложение 7

Аттестационная ведомость экстерна

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов), практик	Общая трудо- е мкость по учебно му плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество переаттесто- ванных (перезачтен- ных) часов	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)	Примечание
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоём- кость	оценка, отметка о зачете			

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____