

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
совета МГГЭУ

Протокол № 13-ВН

От «18» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

 В.Д. Байрамов

«21» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ

Москва 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план предусматривает возможность изменения установленных учебным планом перечня, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации при условии достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых в МГГЭУ, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося, выразившего такое желание.

2.2. Допускается перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих лиц:

- а) имеющих высшее образование,
- б) имеющих среднее профессиональное образование,
- в) имеющих дополнительное образование,
- г) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,
- д) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.3. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС ВО.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания теоретического обучения в последнем семестре по учебному плану ОПОП ВО, которую данные лица осваивали.

Для решения вопроса о переводе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, деканатом в аттестационную комиссию представляется:

- заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному плану, со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным (Приложение 1а),

- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

Рекомендация о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, принимается аттестационной комиссией Университета и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2а). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, приказом ректора МГГЭУ.

2.4. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано после зачисления в число обучающихся.

2.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.6. Обучающийся переводится на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану приказом ректора Университета по рекомендации аттестационной комиссии.

2.7. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих дополнительное образование, либо обучающихся (обучавшихся) по программам дополнительного образования, имеющих среднее профессиональное или высшее образование либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, принимается, как правило, до окончания установочной сессии (для заочной формы обучения) либо в течение 1-го месяца обучения (для очной формы обучения).

2.8. Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в подпункте д) п.2.2., возможен не ранее первой промежуточной аттестации, пройденной с оценками «отлично», «хорошо». При наличии документов, подтверждающих имеющиеся у обучающегося выдающиеся способности и (или) уровень развития, решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану принимается в срок, указанный в п. 2.7.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

При установлении выдающихся способностей и (или) уровня развития по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов могут использоваться:

- аттестат о среднем общем образовании с отличием,
- диплом о среднем профессиональном образовании с отличием,
- диплом о высшем образовании.

При установлении выдающихся способностей и (или) уровня развития по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам магистратуры в качестве таких результатов могут использоваться:

- диплом бакалавра с отличием,
- диплом о высшем образовании других уровней.

Возможность перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану может предоставляться лицам, обучающимся (обучавшимся) в специализированных структурных подразделениях образовательных организаций, созданных в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности.

3. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

3.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с результатами обучения, определенными образовательной программой (ее частью), по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет либо как переаттестация.

Перезачет – зачет (признание) Университетом результатов обучения при получении обучающимся среднего профессионального образования и (или) высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам.

Переаттестация – зачет Университетом результатов обучения в других образовательных организациях на основе дополнительной процедуры оценивания результатов обучения и компетенций, полученных (сформированных) при освоении программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования с целью установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Взимание платы с обучающихся за перезачет (переаттестацию) результатов обучения не допускается.

Зачет может быть осуществлен в отношении результатов обучения, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Перезачет результатов освоения дисциплины (модуля)/ практики, выполнения курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной ОПОП ВО того же либо более высокого уровня.

Перезачет результатов освоения дисциплины (модуля), возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО, является равнозначным или включает наименование (часть наименования) дисциплины ОПОП ВО, реализуемой в Университете, и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

Решение о перезачете результатов освоения практики принимается, как правило, если образовательная программа, которую осваивал обучающийся, относится к тому же или родственному направлению подготовки (из той же укрупненной группы специальностей и направлений), что и осваиваемая ОПОП ВО, при условии совпадения содержания программ практик.

Перезачет результатов освоения преддипломной практики не допускается.

Результаты выполнения курсовых работ могут быть перезачтены, если курсовые работы выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Результаты освоения факультативных дисциплин могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.4. Переаттестация проводится, если обучающийся осваивал образовательную программу более низкого уровня (например, обучаясь на программе бакалавриата, представил диплом о среднем профессиональном образовании) либо образовательную программу того же уровня, не имеющую государственную аккредитацию, либо дисциплина изучалась при получении дополнительного профессионального образования, либо содержание дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачтены быть не могут.

3.5. Зачет результатов освоения обучающимися образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в другой организации

осуществляется в соответствии с пп. 3.3, 3.4 настоящего Положения, если выполняются следующие условия:

1) структура онлайн-курса включает в себя:

- сведения об образовательной платформе, на которой расположен онлайн-курс;
- наименование онлайн-курса;
- сведения о разработчике;
- трудоемкость освоения онлайн-курса (в зачетных единицах или академических часах);
- описание планируемых результатов обучения по онлайн-курсу;
- описание процедур оценки результатов обучения и критериев получения документа об освоении онлайн-курса;

2) при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки составляет не менее 30%.

Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз при наличии информированного добровольного согласия, оформленного в письменной форме);

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении, подтверждающие освоения обучающимися образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов, содержат сведения, позволяющие провести зачет результатов обучения в соответствии с требованиями пп. 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Решение о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачете) и рекомендации о переводе обучающегося на ускоренное

обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией Университета.

3.7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебно-методической работе.

В состав аттестационной комиссии включаются начальник учебного отдела (заместитель председателя комиссии), деканы факультетов/заведующие кафедрами/преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации или перезачету.

3.8. Для решения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану деканатом в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 1б),

- копия документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ (документы), подтверждающие наличие у обучающегося выдающихся способностей и (или) уровня развития;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения или документ, выданный иностранными образовательными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в

иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями проводится в порядке, установленном настоящим Положением, если указанные документы:

- легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- содержат сведения, позволяющие провести зачет результатов обучения в соответствии с требованиями пп. 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.9. По желанию обучающегося в деканат представляются дополнительные документы, в том числе копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложением, предоставленных образовательной организации (организациям), в которой обучающийся получил предыдущее образование.

3.10. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, указанных в п. 3.8 настоящего Положения аттестационная комиссия определяет перечень результатов обучения, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

Решение о зачете результатов обучения и рекомендации о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2б). Протокол подшивается в личное дело студента.

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики, выполнения курсовой работы и прохождения по ним промежуточной аттестации.

На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляются индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов (Приложение 3) и аттестационная ведомость (Приложение 4), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

Записи о переаттестованных или перезачтенных результатах обучения вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия Университета отказывает обучающемуся в зачете.

4. Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

4.1. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по программам высшего образования регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение 5) и индивидуальным учебным графиком (Приложение 6), которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО, учебного плана.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график утверждаются проректором по учебно-методической работе для каждого обучающегося, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.2. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены Университетом, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

4.3. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин, практик и их распределение по блокам идентично наименованиям, трудоемкости дисциплин в учебных планах;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося в объеме, предусмотренном учебным планом;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, практиками, предусмотренными ОПОП ВО.

4.4. Сроки и продолжительность каникул при обучении по индивидуальному учебному плану могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП ВО.

4.5. Сроки и продолжительность каникул при обучении по индивидуальному учебному плану могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП ВО.

4.4. Сроки и продолжительность каникул при обучении по индивидуальному учебному плану могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП ВО.

4.5. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

4.6. Для обучения по индивидуальному учебному плану Университет, как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Группа таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

4.7. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий. В этом случае обучающийся имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся по индивидуальному графику деканат оформляет на каждый семестр индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость.

4.8. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), курсов, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право на основании личного письменного заявления перевестись на обучение по учебному плану соответствующей ОПОП ВО (при ее наличии в Университете и наличии вакантных мест).

4.10. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное освоение образовательной программы, и не выполняющий индивидуальный учебный план, может быть переведен на обучение с полным нормативным сроком освоения ОПОП ВО либо отчислен из Университета. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

5.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

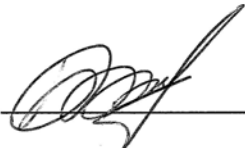
Проректор по
учебно-методической работе
« 18 » мая 2021 г.

 Е.Н. Пузанкова

Начальник учебного отдела
« 18 » мая 2021 г.

 И.Г. Дмитриева

Юрисконсульт
« 18 » мая 2021 г.

 Ф.В. Байрамов

Ректору ФГБОУИ ВО МГТЭУ

В.Д. Байрамову

студента _____
(курс, форма обучения)

_____ обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки/

_____ специальности

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О студента полностью)

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья/инвалидность, прилагаю.

_____ (подпись, дата)

Ректору ФГБОУИ ВО МГТЭУ

В.Д. Байрамову

студента _____

(курс, форма обучения)

обучающегося по направлению
подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/

специальности

(наименование факультета)

(Ф.И.О студента полностью)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перезачесть (переаттестовать) дисциплины/практики, освоенные мной при получении предыдущего образования. Оригиналы (копии) документов прилагаю.

(подпись, дата)

Примечание: при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются: копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, документ (документы), подтверждающие наличие у обучающегося выдающихся способностей и (или) уровня развития, документ об образовании (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения), копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины).

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления обучающегося по направлению подготовки _____ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС ВО.

Постановили:

Комиссия рекомендует/не рекомендует (нужное подчеркнуть) перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС ВО.

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления обучающегося по направлению подготовки _____ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в _____.

Постановили:

Комиссия рекомендует/не рекомендует (нужное подчеркнуть) провести переаттестацию (перезачет) обучающемуся _____ дисциплин, изученных при получении _____ образования по программе _____ и перевести его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-в о часов	Форма отчетности	Семестр	Дата	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____

Приложение 4

Приложение к протоколу № _____
заседания аттестационной комиссии от _____ г.

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин, (разделов), практик	Общая трудоемкость по учебно му плану	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество о переаттест ованных часов*	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка о зачете		

* заполняется только в случае переаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин

Проректор по учебно-методической
работе _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической
работе

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

квалификация- _____

срок обучения – _____

форма обучения _____

базовое образование – _____

« ____ » _____
20__ г.

Индивидуальный учебный план направление подготовки

обучающегося _____

№	Наименование дисциплины (по плану)	Экзамен (по семестрам)	Зачет с оценкой (по семестрам)	Зачет (по семестрам)	Рабочий учебный план		Индивидуальный учебный план		Форма итогового контроля
					Зачетные единицы	Академических часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	

Декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник учебного
отдела

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

«___» _____ 20__ г.

**ФГБОУИ ВО
«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение 6
квалификация-

срок обучения

форма
обучения -

базовое
образование -

**Индивидуальный учебный график
направление подготовки**

Обучающийся

№ п/п	Дисциплина	Кол-в о часов	Форма отчетности	Семестр	Дата	Время	ФИО преподавателя	Аудитория

Декан факультета _____