

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 9
От «26» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
 В.Д.Байрамов
«26» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГТЭУ) устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов в Университете.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом МГТЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГТЭУ

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является одним из видов учебных занятий в МГТЭУ.

1.4. Целью СРС является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.5. Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- повышение качественного уровня освоения студентом учебного материала;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- совершенствование навыков и умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

1.6. СРС является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. СРС конкретизируется и находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;
- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СРС и форм контроля СРС.

1.7. В зависимости от места проведения СРС, характера взаимодействия преподавателя и студентов в процессе выполнения СРС, а также способов контроля результатов СРС выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

1.8. Аудиторная СРС реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ,
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах,
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;
- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ.

1.9. Формами внеаудиторной СРС являются:

- выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных, аналитических и др. заданий;
- написание эссе, докладов, рефератов по учебной дисциплине,
- составление литературного обзора по научной тематике;
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;

- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности) и профиля (специализации) подготовки.

2. Организация самостоятельной работы студентов

2.1. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие преподавателей и студентов в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала.

2.2. Планирование объема времени, отведенного на СРС по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

2.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми конкретизированными средствами ее выполнения:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений и навыков:

- решение типовых задач и упражнений по образцу;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;

- опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере;

- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.4. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

- предусматривать использование фундаментальных знаний по дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности, математической и естественнонаучной направленности, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации,

- включать в задания проблемы и вопросы практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;

- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности студентов.

2.5. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

- каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по самостоятельно изученному студентом материалу;

- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

3. Руководство самостоятельной работой студентов

3.1. Руководство СРС осуществляется преподавателями кафедр.

Эффективность СРС в значительной мере зависит от организации ее контроля со стороны преподавателя. В связи с этим цель контроля СРС – помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения определенного класса задач по учебным дисциплинам.

3.2. Для достижения этой цели рекомендуются следующие виды контроля:

- предварительный: он должен помочь преподавателю определить уровень знаний студентов;

- текущий: предполагает систематическую проверку выполнения, как индивидуальных заданий, так и текущих лабораторных работ, готовности к семинарским занятиям и т.п.;

- тематический: контроль усвоения студентами разделов учебной дисциплины, отдельных ее модулей;

- периодический: рубежный контроль успеваемости, предусматривающий оценку знаний, навыков и умений по дисциплинам, изучаемым в семестре;

- итоговый контроль: обеспечивает оценку знаний и умений студентов как результата аудиторной и внеаудиторной СРС. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом по специальности: зачет, экзамен, защита курсовых проектов и работ.

Формы контроля, как правило, зависят от конкретной учебной дисциплины, от ее содержания, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС и др. Контроль может быть устным, письменным, графическим, реферативным или тестовым.

3.3. Особым видом контроля является *самоконтроль* – осознанное управление студентом своей познавательной-практической деятельностью.

Самоконтроль осуществляется студентом самостоятельно, по мере необходимости. Но можно рекомендовать заранее составленные преподавателем вопросы, охватывающие поэтапно все разделы изучаемой дисциплины.

Важнейшую роль в руководстве СРС играют групповые и индивидуальные консультации с преподавателем, обеспечивающие устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяющие, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

3.4. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

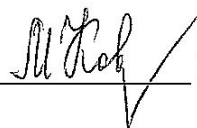
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе
«26» июня 2020 г.

 М.А.Ковалева

Начальник учебного отдела
«26» июня 2020 г.

 И.Г. Дмитриева

Юрисконсульт
«26» июня 2020 г.

 Ф.В. Байрамов